



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГІАЛГІАЙ МОХК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. НАЗРАНЬ»

(ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»)

386140, г. Назрань, ул. Бакинская, 57

ПРИКАЗ

19.02.2024г.

№__

**«Об организованном
окончании III четверти 2023-2024 учебного года
в ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015. В соответствии с рекомендательным письмом Минобрнауки Ингушетии от 19.01.2024 г. № 258 «Об установлении весенних каникул» с 11.03. по 19.03.2024г., Уставом ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань», календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать **07.03.2024г.**
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 11.03.2024 года по 19.03.2024 года в количестве 9 календарных дней.

**3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
Мальсаговой М.А.**

- 3.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в III четверти;
- 3.2. подготовить сводный отчет об успеваемости и результатах образовательной деятельности за III четверть до **07.03.2024г;**

4. Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) Аджиговой М.Б.

- 4.1. составить и довести до сведения классных руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в III четверти;

4.2. подготовить сводный отчет о посещаемости учащихся и проделанной работы классных руководителей за III четверть до 07.03.2024г.

5. Учителям-предметникам:

5.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, до 07.03.2024г. в классных журналах.

5.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до 08.03.2024г.

6. Классным руководителям:

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти;

6.2. провести часы общения по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

7. **Заведующим учебными кабинетами** подготовить закрепленные за ними учебные кабинеты к началу новой четверти (**сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески**) до 19.03.2024г.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Б.Шаухалова