**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ  Г1АЛГ1АЙ МОХК**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. НАЗРАНЬ»**

**(ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***386140, г. Назрань, ул. Бакинская, 57*** | | |
|  |  |  | |

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 04.01.2025г. | № \_\_\_ |

**О проведении всероссийских проверочных работ**

**в 2025 году и назначении ответственных**

На основании пункта 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлений Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г.№556, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) зама по УВР Ганиеву М.Б.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. Для проведения в день прохождения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР,
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям 4-8,10 проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Ганиевой М.Б.:

* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Создать школьную комиссиюпо проверке проверочных работ в составе: Ганиевой М.Б., Мальсаговой М.А., Аджиговой М.Б., Яндиевой А.Р.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* **по русскому языку**: Ажигова Р.Х., Манкиева Х.М., Шибилова Х.Б..,Ганиева М.Б.,Плиева Х.А.,Киева Л.М.,Аушева А.А., Тумгоева З.А.,Алмазова М.У.;
* **математике**: Киева М.М., Барахоева Х.С., М.Б.,Буружева М.У.,Барахоева С.Ю.,Аушева А.А.,Алмазова М.У.,Тумгоева З.А.;
* **окружающему миру**: Аушева А.А.,Алмазова М.У.,Тумгоева З.А.;
* **истории**: Арсакиева З.Р.,Ахильгова З.М-С.,Хамчиева Х.М..;
* **биологии**: Албакова З.И.,Опиева М.Х.;
* **географии**: Орцханова М.Б., Албакова А.М..;
* **обществознанию**:Арсакиева З.Р.,Хамчиева Х.М.,Точиев М.И.;
* **физике**: Барахоева Х.С..Торшхоева А.Ж.;
* **химии:** Пошева Т.М-С.

8.1. Работы проверить по критериям на следующий день, после проведения ВПР, заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР на каждого участника, с внесением его кода, № варианта работы и баллов за задания.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2025.

11.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: организаторы ВПР и дежурный учитель по неделе.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.дир.по УВР Мальсагову М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Р.Б. Шаухалова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |