**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ  Г1АЛГ1АЙ МОХК**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. НАЗРАНЬ»**

**(ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»)**

|  |
| --- |
| ***386140, г. Назрань, ул. Бакинская, 57*** |
|  |  |  |

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 20.02.2024г. |  №26-а  |

**О проведении всероссийских проверочных работ**

 **в 2024 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 08.08.2024г.№46-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в РИ в 2024году», и приказа ГКУ «Управления образования по г.Магасу и г. Назрань РИ от 10.03.2024г «О проведении ВПР в ОО г.Магаса и г. Назрань в 2024 году ».

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) зама по УВР Ганиеву М.Б.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. Для проведения в день прохождения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР,
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

 3. Классным руководителям 4-8,11 проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Ганиевой М.Б.:

* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей предметников освободив от уроков.

6.Утвердить:

6.1. Состав общественных наблюдателей при проведении ВПР, согласно приложению, при осуществлении наблюдения использовать отчет мониторинга за процедурой проведения ВПР.

7. Организаторам в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Создать школьную комиссиюпо проверке проверочных работ в составе: Ганиевой М.Б., Мальсаговой М.А., Аджиговой М.Б., Яндиевой А.Р.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* **по русскому языку**: Харсиева М.М., Манкиева Х.М.,Сапралиева А.З.,Ганиева М.Б.,Плиева Х.А.,Киева Л.М.,Аушева А.А., Торшхоева З.И.,Алмазова М.У.;
* **математике**: Киева М.М., Барахоева Х.С.,Евлоева Л.М.Б.,Буружева М.У.,Барахоева С.Ю.,Аушева А.А.,Алмазова М.У.,Торшхоева З.М.;
* **окружающему миру**: Аушева А.А.,Алмазова М.У.,Торшхоева З.М.;
* **истории**: АрсакиеваЗ.Р.,Точиев М.И.,Бештоева М.Х.;
* **биологии**: Албакова З.И.;
* **географии**: Орцханова М.Б., Садакиева Д.Р.;
* **обществознанию**:Арсакиева З.Р.,Бештоева М.Х.,Точиев М.И.;
* **физике**: Барахоева Х.С..Торшхоева А.Ж.;
* **химии:** Пошева Т.М-С.

9.1. Работы проверить по критериям на следующий день, после проведения ВПР, заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР на каждого участника, с внесением его кода, № варианта работы и баллов за задания.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

11. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2024.

12.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: организаторы ВПР и дежурный учитель по неделе.

13. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.дир.по УВР Мальсагову М.А.

 Директор Р.Б. Шаухалова

С приказом ознакомлены: