«Утверждено»

Директор школы

Шаухалова Р.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №

от 30.08.2024г

**План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие** **контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2024/25 учебном году.  Обратить внимание на изменение подхода к формированию комплектов тем итогового сочинения. Изучить документы:   * структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года; * критерии оценивания итогового сочинения; * рекомендации по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы | Зам.директора по УВР |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Проверить, составили ли учителя русского языка примерные комплекты тем итогового сочинения по разделам и подразделам закрытого банка тем итогового сочинения в 2024/25 учебном году.  Проверить, учли ли новый подраздел «Язык и языковая личность».  Проверить, соответствуют ли примерные комплекты тем комментариям к разделам закрытого банка тем итогового сочинения | Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
| Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому разделу и подразделу закрытого банка тем итогового сочинения | Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
| Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: изучают структуру закрытого банка тем итогового сочинения, разбирают комментарии к разделам закрытого банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | Зам.директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| Посетить уроки иностранных языков, истории, обществознания, физики, химии, биологии и географии, чтобы проверить, как педагоги готовят  обучающихся к письменному и устному речевому высказыванию и формируют навыки написания связного текста для поддержки надпредметного характера итогового сочинения | Зам.директора по УВР, председатели методических объединений учителей иностранных языков, общественно-научных и естественно-научных предметов |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Провести малый педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ | Зам.директора по УВР |
| Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2024/25 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Зам.директора по УВР |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году | Зам.директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ) | Зам.директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды) | Зам.директора по УВР |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Зам.директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | Зам.директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Зам.директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Руководитель ОО, зам.директора по УВР |
| Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения) | Руководитель ОО, зам.директора по УВР |
| Психолого-педагогическое сопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Зам.директора по УВР |
| Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Зам.директора по УВР |
| Документы для проведения итогового сочинения (изложения) | Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Зам.директора по УВР |
| Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Зам.директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Списочный состав выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 10 ноября 2024 года | Зам.директора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Подготовка ОО к проведению итогового сочинения | Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения | Зам.директора по УВР |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:   * часов в кабинетах; * листов для черновиков; * инструкций для членов комиссии; * инструкций для участников итогового сочинения (изложения); * места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм | Замдиректора по УВР |
| Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке | Замдиректора по УВР |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 | Замдиректора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения | Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения | Зам. директора по УВР |
| Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом санитарных правил |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:   * инструкций для участников итогового сочинения и изложения; * бланков итогового сочинения и изложения; * листов бумаги для черновиков; * отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации |