**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя Общеобразовательная Школа №6г.Назрань**

Принято:

на заседании
педагогического совета
ГБОУ «СОШ 6г.Назрань»
протокол № ____
от ____ «_____» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СОШ
№6г.Назрань»
Шаухалова Р.Б. _____
Приказ № ____
от ____ «_____» 2023 г.

***План работы
ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»
на 2023-2024 учебный год***

Содержание

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу
- Организация работы по преемственности
- План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.
- План работы по реализации ФОП по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- **2. Организационно-педагогические мероприятия**
- План проведения совещаний при директоре
- Совещание при заместителе директора по УВР
- Совещания при заместителе директора по ВР
- Заседания школьного методического Совета:

3. Мероприятия по реализации целей и задач на 2023-2024 учебный год

- Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
- Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.
- Обеспечение базового и дополнительного образования.
- Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.
- Обеспечение всеобщего основного образования
- Работа с родителями, общественностью, в социуме
- Материально - техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Методическая работа школы

5. План работы социально – психологической службы 2023- 2024 учебный год.

- План работы педагога психолога
- План работы социального педагога

8. План работы библиотеки

9. План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО)

10. План воспитательной работы школы

11. План мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

13. План работы по ИКТ на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

Цель школы:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников,
- Продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФОП по ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
- Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС;
 - Создание условий для реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в рамках реализации ФОП по ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО
 - Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
 - на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.
 - Совершенствование содержания и технологий образования при получении образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности с целью успешной социализации выпускников школы.

Приоритетные направления деятельности

Приоритетные направления деятельности ГБОУ «СОШ №6г.Назрань» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Развитие открытого информационного пространства школы.
5. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
6. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, в том числе, с ограниченной двигательной активностью (по мере необходимости), детьми.
7. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и духовно-нравственное развитие.
8. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
9. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через МС.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- **Организация работы по социально-педагогическому мониторингу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1- 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
8	Организация горячего питания в школе.	Август	Зам. по АХЧ
9	Составление расписания занятий	до 3 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР

11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Соц. педагог и ОПД
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Соц. педагог и ОПД
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам. директора по УВР

- **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог

3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Классные руководители
4.	Консультации для родителей	Пятница каждого месяца	Педагог- психолог
5.	Работа предшкольной подготовки	Октябрь –апрель	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Педагог- психолог Зам. директора по УВР
7.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
2.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.	Организация встреч с образовательными организациями города.	В течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по УВР
4.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	Февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	кл. руководители Зам. дир. по УВР

РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам. директор по УВР, учителя нач.

			классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первого полугодия: успехи, проблемы»	Ноябрь	Классные руководители
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	Классные руководители Педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	Классные руководители Педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь- Февраль	Классные руководители

Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Классные руководители, психолог
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы

5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
9	Проведение классной аттестации учащихся 5 классов. Выявление кластера 5 классов в школьном коллективе.	Апрель	Зам. директора по УВР

Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 10 классов

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни»	Сентябрь	Классный руководитель
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Ноябрь	Классный руководитель
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Администрация школы
6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	Классный руководитель, педагог-психолог

7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Май	Зам. директора по УВР
9	Проведение школьной аттестации (результат работы учащихся 10 класса)	Апрель	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на ПС	Август, октябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

- **План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО (1-4 классы) и обновлённых ФГОС ООО (5 - 9 классы), переход на ФГОС СОО (10-11 классы) в соответствии с нормативными документами и планом введения ФГОС в школе.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО- нового поколения, ФГОС ООО-нового поколения, ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Методическое и информационное сопровождение внедрения ФГОС СОО (10 классы) в течение 2023-2024 учебного года.
4. Реализация мероприятий с целью управления профессионально - личностным ростом педагога как основным условием обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

• **План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.**

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. **Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2023-2024 учебного года.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы школы и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, федерального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО с ОВЗ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО с ОВЗ в 1 классе.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	Решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения АООП НОО по итогам обучения в 1 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по	Август	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий

	внеурочной деятельности			
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Февраль - август	Зам. директора по УВР	Заключенные договора
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.4.	Разработка ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 класса	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав. библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-метод, литературы школы
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС НОО	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка

4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2023-2024уч. году	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в 1 классе.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Учителя 1 класса	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1 классе	Ноябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по реализации ФОП по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО - нового поколения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» - внесение изменений в план работы рабочей	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»: и рабочей группы на 2023-

	группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год			2024 учебный год
1.2.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор, заместители директора	УП школы
1.3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»:	Сентябрь	Директор, заместитель директора	Модель внеурочной деятельности
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком муниципального и регионального уровня	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара- совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9,10-11 классах	январь	Директор заместители директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.6	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО по итогам обучения в 1- 4, 5-9 классах	Сентябрь октябрь декабрь март май	Заместитель директора по УВР.	Анализ результатов мониторинга

1.7.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.8.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.9	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году	май-июнь	Руководитель рабочей группы	План-график реализации ФГОС на 2023-2024 учебный год
1.10	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»	ежеквартально в течение учебного года	Руководитель рабочей группы	Протоколы заседаний
1.11	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО, ООО, СОО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2023 года	Руководитель рабочей группы, учителя	Аналитическая справка по ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» , предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на 2023-2024 уч.г.
1.12	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» и	В течение учебного года	Заместитель директора	Предложения директору по участию в конкурсах.

	педагогов			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, заместители директора	Информация для стендов, школьного сайта, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
2.3.	Ознакомление с Уставом ГБОУ «СОШ№6.Назрань» работников и родителей.	Август-сентябрь 2024 г.	Директор	
2.4.	Создание нормативных локальных актов, касающихся защиты индивидуальных итоговых проектов выпускниками основной школы	Август-сентябрь 2023г.	Директор, заместители директора	Положение о защите индивидуального итогового проекта
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»
3.3.	Анализ материально-технической базы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов;	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» база учебной и учебно-методической литературы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» , аналитическая справка

	- условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			(самообследования)
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» на 2023 год, плана закупок на 2024г.	декабрь 2022 г.	Директор	Утвержденная смета ГБОУ «СОШ№6г.Назрань», план закупок на 2023 г.
3.5.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально- технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО и СОО в части будущих 10 классов	май 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ библиотекарь	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ГБОУ «СОШ№6г.Назрань», базы учебной и учебно-методической литературы ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»	В течение учебного года	Заместитель директора УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта	В соответствии с	Ответственный	Обновленная на сайте

	ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» по вопросам ФГОС: -Образовательные стандарты - руководство и педагогический состав - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса -школьные новости - инновационная работа	регламентом и планом работы сайта ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» (но не реже чем 2 раза в месяц)	за сайт ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»	информация, кол-во посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9, 10-11 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО, в 1-4-х, 5-9,10-11 классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках, школьных стендах, на школьном сайте «Реализация ФГОС»	в течение года	Заместитель директора, классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ГБОУ «СОШ№6г.Назрань», сайту ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»	постоянно	Библиотекарь, Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	Апрель-май 2024	Зам. директора Классные руководители	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2023-2024 уч.г.
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4, 5-9,10-11 классов	Сентябрь 2023 г. Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, библиотекарь, учителя	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный

	(по каждому УУД с учетом выбранных УМК)			перечень учебной и учебно- методической литературы
6.2.	Проведение методических недель перед тематическими педсоветами	Ноябрь, декабрь, январь, апрель. март	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ГБОУ «СОШ № 6 г. Назрань», материалы для сайта и медиатеки
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений, обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Психолог Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.5.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.6.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Директор, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк, материалы сайта районного ресурсного центра

6.7.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4, 5-9,10-11 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий	Январь 2024г.	Директор, Учителя-предметники	
------	--	---------------	----------------------------------	--

План проведения совещаний при директоре

№	Тематика	Сроки	Итоги
1.	1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3.Обеспечение обучающихся горячим питанием. 4.Учебно-методическое обеспечение (библиотека-УМО).	Сентябрь	Протокол №1
2.	1. Адаптация 1,5, 10 классов. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися 9, 11 классов. 3. Организация и анализ проведения школьной и муниципальной олимпиады по учебным дисциплинам. 4. Организация работы по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей, наличие документов подтверждающих проведение инструктажа.	Октябрь	Протокол №2
3.	1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики в бклассе. 2.Состояние преподавания литературы в 7,9 классах. 3.Организация и планирование работы дополнительного образования за I полугодие 4. Анализ состояния документации по охране труда. 5.Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуациях.	Ноябрь	Протокол №3
4.	1. Контроль за развитием УУД во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению. 2.Организация адаптационного периода в 1-х классах. 3.Анализ состояния преподавания иностранного языка в 2,5,7 классах.	Декабрь	Протокол №4

	4.Выполнение программного материала по внеурочной деятельности 2-4 кл. 5. Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов.		
5.	1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов. 2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по внеурочной деятельности в 3,4 классах. 3.Охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов. 4. Организация и планирование работы психологической службы школы. 5.Уровень физической подготовки обучающихся 5,9,11 классов. 6.Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ в предметных кабинетах.	Январь	Протокол №5
6.	1.Анализ методики и индивидуального стиля преподавания учителя биологии в 5 классе. 2.Анализ методики преподавания истории в 7 классах. 3 Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. Пробные экзамены по выбору. 4.Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию 1-11 классах.	Февраль	Протокол №6
7.	1. Состояния работы педагогов по организации индивидуального обучения и обучения учащихся с ОВЗ 1-4 классы. 2.Анализ методики преподавания русского языка в 9,11 классах. 3.Уровень знаний, обучающихся по русскому языку, ингушскому языку, математике в 4-х классах. 4.Пробные экзамены по русскому языку, математике в 9,11 классах. 5.Классно-обобщающий контроль в 8а классе. 6. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Март	Протокол №7
8.	1. Состояние работы с детьми группы риска 2-9 классы. 2.Успеваемость и качество обучения по ингушскому языку в 2,4,5 классах. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха детей. 4.Итоги и качество подготовки, проведения спортивных мероприятий в 5-11 классах 5.Состояние заболеваемости обучающихся 1-11 классов в течение учебного	Апрель	Протокол №8

	года. 6.Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. 7. Выполнение плана проведения Недели детской книги.		
9.	1. Контроль работы руководителей кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся. 2. Контроль работы психологической службы школы. 3.Контроль работы библиотеки. 4.Работа методической службы. 5.План проведения ремонтных работ.	Май	Протокол №9
10.	1. Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов. 2.Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Июнь	Протокол №10

План проведения совещаний при зам. дир. по УВР

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Итоги</i>
1.	1. Входной мониторинг по русскому языку, математике – 2-11 классы, английскому языку 5-11 классы. 2. Утверждение рабочих программ учителей. 3. Направление работы методиста и творческих групп учителей на 2023-2024 учебный год по реализации ФГОС ООО-нового поколения, ФГОС СОО. 4. Повышение квалификации педагогических работников. 5.Проверка заполнения журналов. 6.Личные дела обучающихся.	Сентябрь	Протокол №1

2.	<p>1. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися 7-11 классов (школьная олимпиада).</p> <p>2. Тематический контроль. Изучение результативности обучения по изученной теме в 6-х классах по истории.</p> <p>3. Тематический контроль. Изучение результативности обучения по изученной теме в 8-х классах по обществознанию.</p> <p>4. Выполнение образовательных программ 1-11 классы Проверка классных журналов 1-11 классов.</p> <p>5. Проверка ученических тетрадей 2,5,7,9-х классов.</p>	Октябрь	Протокол № 2
3.	<p>1. Работа учителя с обучающимися по формированию учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка -2кл.</p> <p>2. Проверка ученических тетрадей 3-4-х, 6-х, 8-х, 10-11 классов.</p> <p>3. Участие одаренных школьников ВОШ.</p> <p>4. Качество оформления и заполнение дневников.</p> <p>5. Анализ успеваемости и качества знаний за I четверть.</p> <p>6. Итоги декады гуманитарного цикла.</p>	Ноябрь	Протокол № 3
4.	<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии в 5,8 классах.</p> <p>2. Работа учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике.</p> <p>3. Состояние преподавания географии в 5,9 классах.</p> <p>4. Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.</p> <p>5. Выполнение планов по самообразованию учителей начальных классов.</p> <p>6. Контроль за школьной документацией. Журналы, журналы внеурочной деятельности. Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками и классными руководителями.</p> <p>7. Итоги декады учителей начальных классов.</p>	Декабрь	Протокол № 4
5.	<p>1. Выполнение программного материала в 9,11 классах.</p> <p>2. Проверка ученических тетрадей 2,4,5,6,7,8 классы.</p> <p>3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики в 7-х классах.</p>	Январь	Протокол № 5

	4.Итоги декады естественно-научного цикла. 5.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.		
6.	1.Контроль за дозировкой домашнего задания в 3-4 классах. 2. Итоги проверки методики преподавания математики (8б кл.). 3.Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся 2-4,6,7 классах. 4. Проверка ученических тетрадей 2,3, 5-7, классов. 5. Итоги декады физико-математического цикла.	Февраль	Протокол № 6
7.	1.Итоги ТК преподавание предмета, окружающий мир в 1-4кл. 2. Итоги проверки классных журналов 1-9 классах. 3. Результаты проверки ученических тетрадей по географии- 9кл., биологии-10кл. 4. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах (9,11).	Март	Протокол № 7
8.	1.Анализ методики преподавания технологии 5-8-кл. 2.Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике в 2 кл. 3. Анализ методики преподавания информатики 8-10 кл. 4. Итоги тематического контроля по проверке хода подготовки к ГИА -9,11классам. 5.Итоги декады иностранного языка.	Апрель	Протокол № 8
9.	1. Анализ успеваемости и качества знаний за учебный год. 2.Итоги проверки качества обучения детей с ОВЗ. 3.Структура урока повторения при подготовке к выпускным экзаменам. 4. Итоги проверки классных журналов и журналов внеурочной деятельности учащихся 1-8,10 классов.	Май	Протокол № 9
10.	1.Личные дела 1-8,10 классов. 2 Подведение итогов работы школы за год. Обсуждение основных направлений работы в следующем году. 3..Итоги проверки классных журналов 9,11классов.	Июнь	Протокол № 10

План проведения совещаний при заместителе директора по ВР:

№	Тематика	Сроки	Итоги
1.	1. Согласование и утверждение планов воспитательной работы с классами. 2. Внеурочная деятельность. 3. Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями. 4. Качество оформления дневников. 5. Дежурство по школе.	Сентябрь	Протокол № 1
2.	1. Классные часы. Содержание, оформление- 9,11 классы. 2. Проведение классных часов -4,8 классы. 3. Документация классных руководителей -7 классов.	Октябрь	Протокол № 2
3.	1. Результаты обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. 2. Результаты проверки ведения дневников. 3. Итоги ТК: Соответствие документации классных руководителей 4, 9 кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Ноябрь	Протокол № 3
4.	1. Планирование работы и проведение мероприятий 2,6,7 классов. 2. Порядок в школьной столовой. 3. Итоги ТК: работа классных руководителей 5 кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Декабрь	Протокол № 4
5.	1. Итоги ТК : уровень физической подготовки обучающихся 5,9,11 классов. 2. Итоги ТК: работа классные руководители 2-4,5-8 кл. качество проверки дневников. выполнению планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Январь	Протокол № 5
6.	1. Итоги ТК: работа классных руководителей 5-6 кл. по выполнению планов воспитательной работы. 2. Посещаемость родительских собраний. 3. Использование современных образовательных технологий и ИКТ в воспитательном процессе .	Февраль	Протокол № 6
7.	1. Планы работы руководителей кружков, Списки учащихся, которые посещают кружки. 2. Результаты весеннего обследования жилищно-бытовых условий детей	Март	Протокол № 7
8.	1. План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. 2. План проведения Недели детской книги 3. Организация летнего отдыха 1-4 классы. 4. План проведения спортивных мероприятий, эстафет 1-11 классы.	Апрель	Протокол № 8
9.	1. План работы руководителей кружков.	Май	Протокол № 9

	2.Контроль за работой классных руководителей. 3. Подготовка к окончанию года.		
10.	Подведение итогов воспитательной работы; деятельности классных руководителей.	Июнь	Протокол № 10

• **Заседания школьного методического Совета:**

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги</i>
1	Согласование и утверждение КТП учителей школы, руководителей кружков и секций. Организация работы над единой методической темой. Организация работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Протокол №1
2	Работа ШМС по повышению качества знаний учащихся. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Протокол №2
3	Итоги школьной и районной предметных олимпиад. Использование современных образовательных технологий на уроках.	Январь	Зам.директора по УВР	Протокол №3
4	Организация подготовки к ГИА.	Март	Зам.директора по УВР	Протокол №4
5	Подведение итогов: открытые уроки, семинары, самообразование, повышение квалификации, распространение опыта, профессиональные конкурсы и т.д.	Май	Зам.директора по УВР	Протокол №5

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
--------------	--------------------	----------------------	--------------

1.	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6.	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения		Октябрь
7.	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11,9 кл.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.mioo.ru; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя - предметники	Ноябрь
9.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10.	Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл, по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР, учителя математики	Декабрь
11.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ;	Зам. директора по УВР, Классные руководители руководители	Декабрь, февраль

	<ul style="list-style-type: none"> - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами. 		
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам.директора по УВР,	в течение года
14.	Совещание: <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11 кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11 кл. - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения 	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР	Январь.
16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УВР	Январь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	в течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам.директора по УВР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Февраль, март
20.	Совещание: выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам.директора по УВР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР	Март
22.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Январь - май
23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Апрель
25.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Май
26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Май

27.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР,	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УВР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь

Нормативные документы

Сроки	Содержание работы
Сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Приказы о назначении ответственных: <ul style="list-style-type: none"> - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ и ОГЭ, - за ведение необходимой документации 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. 4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов, обучающихся 11 классов. 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. 4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля). 2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.
-------------	---

Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Методист, члены ШМС
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. 	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС, педагог-психолог
Октябрь	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Педагог-психолог
Ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме диагностик. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ. 	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС
Декабрь	Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Ноябрь-январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающимися 11 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР.
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по

	2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике.	УВР
Март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися 11 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Посещение дополнительных занятий 2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ 3. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители
Сентябрь	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог, предметники
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классах	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники педагог-психолог
Январь	1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог

	3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»	
Февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ для обучающихся 11 классов. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Педагог-психолог
Март	1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ». 2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». 3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе». 4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
Апрель	1. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе в рамках школы 2. Анализ пробного ЕГЭ 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Учителя-предметники, Педагог-психолог
Май	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения, времени и места проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители 11 классов

Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
-------	-------------------	---------------

Сентябрь	1. Собрание родителей выпускников 11 классов	Директор, кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог
Октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
Ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ (посещение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями и учащимися). 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР кл. руководители, педагог-психолог
Январь	1. Родительское собрание по выборным экзаменам для сдачи ЕГЭ в 11 классе 2. Ознакомление с результатами текущих диагностик по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
Февраль	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
Март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, Педагог-психолог
Апрель – май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог

3. Мероприятия по реализации целей и задач на 2023-2024 учебный год

1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Цель: не допустить ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе; создать условия для формирования здорового образа жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Организация и контроль над проведением дежурства по школе, по классам.	В течение года	Заместитель директора по ВР,	Индивидуальные беседы
2.	Проведение смотров классных комнат, кабинетов.	Октябрь Февраль	Администрация	Административное совещание (протокол, справка)
3.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Проверка соблюдения правил техники безопасности при работе в кабинетах и спортивном зале.	В течение года	Заместитель директора по ВР и АХЧ, учителя, классные руководители	Административное совещание (протокол, журнал инструктажа)
4.	Проведение Дня Здоровья.	Октябрь	Заместитель директора по ВР учитель физкультуры	Совещание при заместителе по ВР (протокол, справка)
5.	Беседы, викторины о здоровье и спорте.	Каждая четверть	Зам. по ВР, классные руководители	Совещание при заместителе по (протокол, справка)
6.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний и формированию здорового образа жизни.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители	(справка)
7.	Проведение классных и общешкольных спортивных соревнований, праздников, спартакиад и т.д. Участие в зональных и территориальных мероприятиях.	В течение года	Зам. по ВР учитель физкультуры	Совещание при заместителе по ВР (протокол,

справка)

2. Обеспечение базового и дополнительного образования

Цель: создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы школьной библиотеки по решению задач учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители, библиотекарь.	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
2	Организация работы методической службы по методическому сопровождению образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, библиотекарь	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
3	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР (справка)
4	Внутришкольный мониторинг образовательной деятельности	В течение года	Администрация школы	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
5	Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний	В течение года	Заместитель директора по ВР, предметники, классные руководители, библиотекарь	Совещание при заместителе директора по ВР (справка)
6	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в зональных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Методист, предметники, классные руководители	Совещание при директоре (справка)
7	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Апрель-июнь	Администрация школы, предметники, классные	Совещание при директоре

руководители

(протокол)

3. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе

Цель: создать условия к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Участие в поведении субботников на территории школы, села, района	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре (протокол)
2	Контроль за формированием и развитием общеучебных учений и навыков, основ научной организации труда на уроках	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при заместителях по УВР и ВР (справка)
3	Организация социально-значимой проектной деятельности учащихся	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР (справка)

5. Обеспечение всеобщего основного образования

Цель: создать условия для осуществления конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Августовский учет детей. Запись учащихся в школу. Выявление детей, не охваченных учебой	Август	Администрация школы	Административное совещание (протокол, справка)
2	Комплектование 1-х и 10-х классов	До 30 августа	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	Август	Заместитель директора по УВР	Административное совещание (протокол)

6. Работа с родителями, общественностью, в социуме.

Цель: создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Общешкольные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • 1.«Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, выборы школьного родительского комитета». • 2.«Роль семьи в воспитании школьника». • 3.«Цели и задачи работы школы в 2023-2024 учебном году. Проведение ремонта школы. Предварительные направления работы школы в новом учебном году». 	Сентябрь Январь Май - июнь	Администрация школы	Протокол №1 Протокол №2 Протокол №3
2	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -отстающих в учебе учащихся; -по иным причинам.	В течение года	Администрация школы	Журнал регистрации бесед с родителями

6. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса

Цель: обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать по возможности пополнение МТБ школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами, физкультурой, библиотекарем и т.д.	Август	Заместитель по АХЧ	Акты
2	Проверка состояния школьного имущества и оборудования: -по классам; -по кабинетам; - библиотеке.	Октябрь	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Приобретение школьного имущества: -ученических столов и стульев;	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы

	-учительских столов; -стульев; -шкафов.			
4	Приобретение школьного оборудования: -для кабинетов; -для спортивной площадки, учебной мастерской	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
5	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Директор школы, библиотекарь	Финансовые документы
6	Меры противопожарной безопасности: -оформление противопожарных щитов; -вывешивание схемы эвакуации из школьных зданий; -заправка огнетушителей; -проведение ремонта электрооборудования.	До 20 сентября	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
7	Проведение ремонта школы.	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы

Методическая работа школы

Методическая тема: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения и третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- Реализация образовательной программы начального и основного общего образования;

- Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
- 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:**
- Повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - Совершенствование информационной компетентности педагогов.
- 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:**
- Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - Информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения.

1. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по НМР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных

3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директор. по НМР, рук-ли МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Рук-ли МО	Протокол

3. МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	МО учителей гуманитарного циклов	ноябрь	Использование современных технологий на уроках русского языка, литературы
2.	МО естественно- научного цикла	январь	Повышение эффективности качества обучения по предметам естественно научного циклов в условиях внедрения и реализации ФГОС второго и третьего поколения
3.	МО учителей математики, информатики, физики	февраль	Повышение эффективности качества обучения школьника через повышение учебной мотивации на уроках математики и информатики в условиях внедрения и реализации ФГОС второго и третьего поколения
4.	МО учителей английского языка	март	Использование современных технологий на уроках английского языка
5.	МО учителей начальных классов	декабрь	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС первого поколения на уровне начального общего образования

Направления методической работы: **Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.**

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары			
1. Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.		Ноябрь	Методист
2. Система реализации ФГОС нового поколения.		Декабрь	Методист
3. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.		Февраль	Методист
4. Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.		Март	Методист
5. Творческие отчеты учителей школы по реализации методической темы.		Апрель	Методист
Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	В течение года	Методист
Об итогах работы учителей – предметников по формированию устойчивых ЗУН учащихся в 1 полугодии	Анализ работы ШМС за 1 полугодие Анализ полугодических контрольных работ по предметам	Январь	Методист
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки к конкурсам и	Февраль	Методист

Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	олимпиадам. Итоги «Олимпиады-2022»		
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год	Май	Методист
Анализ работы за год.	Отчет о методической работе за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Методист

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Методист
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	зам. директора по УВР Методист
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по УВР Методист
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по УВР методист
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР Методист
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке	Ноябрь	Зам. директора по УВР

	деятельности школьников	результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.		Методист
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР. Методист
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров		Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Методист
Прохождение курсовой подготовки		Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	По графику.	Зам. директора по ИКТ, методист
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»		Реализация творческого потенциала педагога.	Декабрь	Методист
Презентация опыта работы		Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МС	Методист

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный школьный туры	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися,	Октябрь-Ноябрь	Методист

Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Апрель	Методист, классные руководители,
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Методист
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Методист

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>«Организационное начало учебного года» Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-24 учебный год. 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение утвержденного учебного плана школы и утверждение реализуемых учебных программ ФОП по НОО, ООО, СОО и учебников на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение годового плана школы на 2023-2024 учебный год, годового календарного учебного графика работы на 2023-2024 учебный год и режима работы. 4. Обсуждение и принятие локальных актов ГБОУ «СОШ № бг. Назрань».</p>	Август	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, зав. библиотеки, учителя предметники

	<p>5. Закрепление распределенной учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Утверждение состава методического совета школы и руководителей ШМО, состава внутришкольного совета профилактики на 2023-2024 учебный год, списка состава классных руководителей и закрепленных за ними классов.</p> <p>7. Утверждение рабочих программ, учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФОП по ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>8. Рассмотрение и утверждение программы воспитания, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.</p>		
2.	<p>«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</p> <p>1. Итоги успеваемости и качества знаний, учащихся в 1 четверти – (стат. отчет по классам, анализы)</p> <p>2. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</p> <p>3. «Деятельность Совета по профилактике правонарушений, работа по предупреждению правонарушений и преступлений».</p> <p>4. Организованное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул.</p> <p>5. Система работы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по НШ, УВР, Справки Директор., Зам.дир. по ВР, зам.дир по УВР. соц.педагог, отчет</p>
3.	<p>1. Итоги работы школы за I полугодие, анализ результатов мониторинга образования.</p> <p>2. Итоги участия учащихся школы в 1 и во 2-м туре олимпиад.</p> <p>3. Итоги воспитательной работы и организация внеурочной деятельности за I полугодие.</p> <p>4. О формировании 1-х классов в 2024 - 2025 учебном году</p> <p>5. ГИА- подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</p> <p>6. О переводе в 11 класс обучающихся в форме семейного образования (экстерны).</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Зам.дир.по УВР(анализ) Зам. директора по НШ Зам.дир.по УВР справка Зам. директора по ВР. Справки</p>
4.	<p>1. Результаты итогов 3 четверти (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы)</p> <p>2. Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения.</p>	Март	<p>Зам. директора по УВР Итоговая справка Руководитель ШМС Зам. директора по УВР Директор школы</p>

	<p>3. Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9,11-х, классах и итоговых контрольных работ в 1-8, 10-х классах.</p> <p>4.«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников условиях реализации ФГОС».</p> <p>5.Утверждение графика проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.</p>		<p>Зам.дир.по УВР.ВР справка Классный руководитель 8а класса Директор</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов. 3. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении». 4. Обсуждение плана работы школы на 2024-2024 учебный год. 5. Утверждение перечня учебников и программ на 2024-2025 учебный год. 	Май	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выдаче аттестатов об основном и среднем образовании выпускникам 9,11-х классов. 2. Итоги 2023-2024 учебного года. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 4. Проект учебного плана на 2024-25 учебный год. 5. «Работа школы в летний период»: <ul style="list-style-type: none"> - организация работы ДОЛ - выпускные экзамены в 9, 11 классах - выпускной вечер 	Июнь	<p>Директор школы</p> <p>Зам.дир.по НШ,УВР.ВР</p>

Методические советы (план работы)

О плане методической работы на 2023-2024год	1.Конкретизация плана методической работы на 2023-2024 год. 2.Согласование планов работы МО. 3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей МО 4.Разное	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.	Сентябрь	зам. директора по УВР Руководител и МО
О проведении метод.совета «Работа над повышением качества образования в ГБОУ «СОШ№6г.Назрань по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА (в том числе ЕГЭ) 2.Утверждение плана педагогического совета «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА 2024 года» 3.Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад. 4. Разное	План проведения педагогического совета. План проведения муниципального, школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР
«Итоги работы школы за 1 полугодие»	1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА 2024 года. 2. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1 полугодие. 3. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Духовно-нравственное воспитание школьников, Опыт и проблемы»	Оценка результативности реализации инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.	Январь	Зам. директора по УВР, методист
О проведении методического совета «О состоянии работы по	1.Утверждение плана подготовки педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового	План совета	Февраль	Зам. директора по УВР

формированию здорового образа жизни школьников»	образа жизни школьников» 2.Разное			
О проекте учебного плана на 2024-2025 учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана средней школы на 2024-2025 учебный год. 2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.	Проект учебного плана школы на 2024-2024 учебный год Перечень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2023-2024 учебном году.	Апрель-сентябрь	зам. директора по УВР, методист
О реализации плана методической работы.	1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 2024-2025 учебный год. 3. Разное	Оценка степени исполнения плана методической работы на 2024-2025 год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2025-2025 учебный год.	май	Зам. директора по УВР, методист
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Проведение семинаров. • Посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов». • Открытые уроки. • Взаимопосещение уроков. • Дни наук • Обобщение педагогического опыта. 			В течение года

3. План предметных недель

Предметные недели								Ответственные
Английский язык					март			Рук-ль МО, учителя-предметники

Химия, биология, география			январь				Рук-ль МО, учителя-предметники
Математика, физика и информатика				февраль			Рук-ль МО, учителя-предметники
Русский язык и литература, история и общество	ноябрь						Рук-ль МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов		декабрь					Руководитель МО, учителя начальных классов

4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в полугодие	Зам. директора по НМР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по НМР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора

11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по НМР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК

2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по НМР
4	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Январь	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков .
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков.

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение	администрации

года

я

План работы с одаренными детьми

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
2. Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
3. Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
4. Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
5. Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Заместитель директора по НМР
6. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по НМР
7. Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
8. Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по НМР, учителя-предметники
9. Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		Руководитель секции
10. Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по НМР, заведующие учебными кабинетами, учитель

		информатики
11. План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений учителей
12. Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений учителей
13. Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
14. Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в полугодие	Методические объединения учителей
15. Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
16. Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
17. Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по НМР, учителя начальных классов, учителя-предметники
18. Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по НМР
19. Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка

20. Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
21. Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по НМР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
22. Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
23. Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по НМР
24. Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по НМР
25. Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
26. День Отличника	Май	Методические объединения учителей
27. Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
29. Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
30. Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
31. Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по НМР
32. Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
33. Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
34. Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке		Председатели методических

образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		объединений учителей, заместитель директора по НМР
35. Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Работа со слабоуспевающими детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные
1	Определить по всем классам, по всем предметам слабоуспевающих детей, учитывая успеваемость за прошлый учебный год.	Сентябрь	Администрация, кл. рук-ли
2	Закрепить за слабоуспевающими учениками учителя-предметника, который будет направлять их обучение.	Сентябрь	Администрация
3	На предметных уроках слабоуспевающим ученикам давать задания пониженной сложности (карточки с заданием, тестирование, упрощенное из учебника, легкие упражнения)	В течение года	Учителя-предметники
4	Оставлять для индивидуальной работы этих учеников после занятий.	В течение года	Учителя – предметники
5	Поддерживать связь с родителями: ставить их в курс дела о состоянии успеваемости их ребенка.	В течение года	Учителя-предметн., кл. рук-ли
6	Практиковать метод поощрения детей даже за маленькие достижения, этим вызвать интерес к своему предмету.	В течение года	Учителя-предметники
7	Привлечь слабых учеников в кружки по интересам, чтобы ребенок почувствовал свое участие в общем деле.	В течение года	Учителя-предметники
8	Классным руководителям, учителям-предметникам постоянно контролировать выполнение домашних		Учителя-

заданий, пропуски занятий, опоздания. Каждый учитель – предметник несет ответственность за учебу слабоуспевающих учеников.	В течение года	предметники, кл. рук-ли
--	----------------	-------------------------

Работы социально – психологической службы

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель: содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся и педагогов.

Задачи:

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Предупреждение проблем в развитии учащихся.
3. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).
4. Развитие психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

Направления:

1. Сопровождение процесса адаптации учащихся 1-го класса
2. Сопровождение процесса адаптации учащихся 5 класса
3. Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников начальной школы и их родителей к ВПР. Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено.
4. Повышение психолого - педагогической компетентности родителей
5. Сопровождения учебно - воспитательного процесса учащихся 9-11 кл в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в новой форме ЕГЭ и ГИА.
6. Психологическое сопровождение детей «группы риска» 1-5 кл., 9,11 кл.
7. Профилактика девиантного, аддиктивного поведения.
8. Деятельность по запросу.
9. Подготовка к внедрению ФОП по ФГОС ООО- нового поколения, СОО ООО- нового поколения

В течение года проводятся: беседы с педагогами по результатам диагностики, диагностика педагогов, родителей, детей (по обращению), консультации педагогов, родителей, детей (по обращению), профилактические и развивающие мероприятия (по запросу, обращению).

сентябрь

Дата проведения	Содержание работы	Объект	Название программ, методов темы	Результаты деятельности
	Изучение личных дел обучающихся 1-11 кл.	1-11 классы, педагоги	Опрос педагогов(темы родительских собраний).	список
	Наблюдение , посещение занятий	5 классы	Программа адаптационных встреч « первый раз в пятый класс»	Запись в журнале
	Диагностика адаптации обучающихся 5 класса к школе.	5 классы	Методика М.Р. Гинзбурга. «Изучение учебной мотивации	Анализ работы. Отчет. Запись в журнале.
	Наблюдение. Посещение занятий.	1 классы	Адаптация	Запись в журнале
	Участие в родительском собрании 1 кл.	1 классы	Адаптация первоклассников	Анкета для родителей.
В течении месяца	Профилактическая работа с обучающимися « группы риска»	Дети группы риска		Запись в журнале
	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся(подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Журнал диагност. Обследования аналитическая справка
По мере необходимости	Индивидуальная личностная психологическая диагностика	Обучающиеся родители педагоги	Тестирование коллектива по А.Н. Латушкину.	Запись в журнале обследования Аналитическая справка.

Октябрь

	Наблюдение, посещение занятий.	1 класс	Психологическая характеристика	Запись в журнале
	Наблюдение на перемене, общение с ними	1 класс	Психологическая характеристика	Запись в журнале
	Наблюдение посещение занятий	5 класс	адаптация	Журнал диагностики обследования
В течении месяца	Профилактики девиантного, адекватного повед	обучающиеся		Журнал групповой работы
В течении и месяца	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся (подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Запись в журнале
По мере необходимости	Индивидуальная личностная психологическая диагностика(по запросу)	Обучающиеся родители педагоги.		Журнал диагностики обследования
	Комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов.	обучающиеся		Журнал диагностики обследования аналитическая справка

Ноябрь

	Консультирование обучающихся, педагогов, родителей (по обращению) Индивидуальные коррекционно-развивающие профилактические занятия, индивидуальная диагностика.	Обучающиеся педагоги родители		Журнал групповой работы
В течении месяца	Профилактическая работа	Обучающиеся « группы риска»		Запись в журнале
	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся (подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Журнал диагностики обследования аналитическая справка
По мере необходимости	Индивидуальная личностная психологическая диагностика	Обучающиеся родители		Журнал диагностики обследования

		педагоги. обучающиеся		Журнал диагностики обследования аналитическая справка
	Комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов			

	Изучение готовности обучающихся 4 класса к переходу в среднее звено школы	4 класс	наблюдение	Запись в журнале
	Консультация обучающихся	Все классы	Самоуважение, самооценка личности личностные расстройства	Аналитическая справка, журнал диагностического обследования
	Групповые коррекционно –развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	1-4 классы	Методика формирование понятия	Журнал индивидуальной работы
	Профилактическая работа	Обучающиеся группы риска		Запись в журнале
	Углубленная диагностика вновь поступивших обучающихся (подготовка к ПМПК)	Вновь прибывшие		Аналитическая справка, журнал диагностическое обследование
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	обучающиеся		Аналитическая справка журнал диагностического обследования

Январь

	Тренинг психологической подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	9-11 классы	Формула успеха	Журнал групповой работы. Конспект.
--	---	-------------	----------------	------------------------------------

	Экстремизм-угроза человечеству!	7-11 классов	Профилактическая беседа для учеников	Запись в журнале
	Анкетирование	9-11 классов	Анкета по оценке значимого отношения к экстремизму	Запись в журнале
	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	5-7 классы		Запись в журнале
	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы
В течении месяца	Консультирование педагогов и родителей по результатам профилактической диагностики	Обучающиеся педагоги родители	Рекомендации беседа	Запись в журнале
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов			Журнал диагностического обследования аналитическая справка

Февраль

	Тренинг психологической подготовки к ЕГЭ ОГЭ	9-10 классы	Формула успеха	Журнал групповой работы. Конспект.
	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы
		8-11 классы		Журнал групповой работы
В течении месяца	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска	Обучающиеся группы риска		Журнал групповой работы
По мере	консультация	Обучающиеся		Журнал

необходимости		родители педагоги		диагностического обследования
Март				
	Профилактика профессионального выгорания педагогов	педагоги	Создай себе настроение	Журнал групповой работы
	«Профилактика интернет-рисков и суицидального поведения учащихся»	Учащиеся 5,6,7,8,9класса	Кл. час	Запись в журнале
	Профилактика употребления ПАВ	8 классы	Мы выбираем жизнь	Журнал групповой работы
По мере необходимости	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
По мере необходимости	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-11 классы		Журнал индивидуальной работы
	Профилактика предэкзаменационного стресса. Консультации занятия	9-11 классы		Журнал групповой работы
	Выявление профессиональных интересов и склонностей	10 классы	Диагностические методики	Журнал диагностического обследования.
	Занятие с учащимися	10 классы	профорентация	Журнал групповой работы
В течении месяца	Консультирование обучающихся педагогов родителей	Обучающиеся родители педагоги		конспект
В течении месяца	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска	Обучающиеся родители педагоги		Журнал групповой работы
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	Обучающиеся родители педагоги		Журнал диагностического обследования. аналитическая

				справка
--	--	--	--	---------

Апрель

По мере необходимости	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
По мере необходимости	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы
	Неделя психологии	Обучающиеся педагоги		стенд
В течении месяца	Профилактика предэкзаменационного стресса. Консультации занятия	9-11 классы		Журнал групповой работы
	Создание благоприятного социально – психологического климата в классе	Обучающиеся педагоги		Запись в журнале
По мере необходимости	Комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в обучении и поведении по запросам педагогов	Обучающиеся		Журнал диагностического обследования. аналитическая справка

Май

	Профилактика предэкзаменационного стресса. Консультации занятия	Обучающиеся родители педагоги	Беседы индивидуальные консультации	Запись в журнале
	Консультации для обучающихся сдающих экзамены	Обучающиеся		Запись в журнале
	Консультации беседы с педагогами родителями	Родители педагоги		Запись в журнале
	Групповые коррекционно- развивающие и профилактические занятия	1-4 классы		Журнал групповой работы
	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия	1-4 классы		Журнал индивидуальной работы
	Написания отчетов плана работы на следующий учебный г.			

Август				
В течении месяца	Консультации обучающихся. Индивидуальные проф. Консультации. Написание отчетов. Плана работы на учебный год. Сопровождение школы будущего первоклассника	Обучающиеся педагоги родители		Журнал групповой работы

✓ План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим **направлениям**:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная

защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика ЗОЖ.

1. Диагностика. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-11 классы)	До 15. 09.23
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	Классные руководители (1-11 классы)	До 30. 09.2023г.
3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.)	Классные руководители (1-11 классы)	До 15.09.23 В течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-11кл)	Классные руководители (1-11 классы)	До 15.09.23 В течение года
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Социальный педагог.	В течение года
6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.	Социальный педагог.	В течение года
7	Составление отчета о работе по профилактике правонарушений.	Социальный педагог.	20 декабря 20 марта 20 мая
8	Составление справки категории семей	Социальный педагог.	До 15.09.23
9	Анализ работы за год.	Социальный педагог.	20 мая

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-11 классы)	В течение года

2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике .	Социальный педагог	До 10.09.2023
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Итоги за первое полугодие. В течение года
4	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВР школы.
5	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Сентябрь В течение года
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	В течение года
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей«группы риска» с привлечением Родительского патруля.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог Родительский патруль	сентябрь ноябрь январь март май
8	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ПДН и КДН.	Социальный педагог	1 и 2 полугодие В течение года
9	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
10	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН Родительский патруль	В течение года По графику
11	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН,ВШУ.	Классные руководители Социальный педагог	До 20 сентября
12	Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом	Социальный педагог Психолог	До 20 сентября

		Инспектор ПДН	
13	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие
14	Профоринтационная работа с учащимися 9-11 классов	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-11 классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15 сентября
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Постановка на бесплатное питание	Социальный педагог	сентябрь
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	сентябрь В течение года
7	Разработка индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	сентябрь
8	Информация об организации по реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Социальный педагог Психолог	1 раз в четверть
9	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КДН и ЗП	Социальный педагог	По мере необходимости
10	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
11	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости

12	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь - июль
----	----------------------------	---	--------------------

4. Работа по правовой грамотности

1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей. 1 класс «Права человека» 2 класс «Правила поведения в школе и на улице» 3 класс «Поведение на переменах» 4 класс «Игра-путешествие «Имею право» 5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс «Ответственность и обязанности несовершеннолетних» 7 – 8 класс «игра «Гражданином быть обязан» 9 класс игра «Право имею» 10-11 класс игра Правовой лабиринт»	Социальный педагог Инспектор ПДН Классный руководитель	В течение года
2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями.	Социальный педагог Инспектор ПДН	20 ноября 20 апреля
3	Участие во всех правовых акциях года	Социальный педагог	Во время акций.

5. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	Классные руководители Социальный педагог Психолог	1 1 четверть 2 2 четверть 3 3 четверть 4 4 четверть

2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	Социальный педагог Психолог	По мере необходимости и в рамках МПЗ
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
4	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики. Родительского патруля.	Классные руководители Социальный педагог	Согласно графика заседаний Совета Родительского патруля
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского патруля.	Классные руководители Социальный педагог	По графику родительского патруля
6	Анализ работы с родителями за год	Социальный педагог	20 мая

7. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета	В течение года
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года

6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая
---	--	---------------	--------

9. Работа группы волонтеров.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Утверждение на заседании Совета профилактики порядка работы групп, разработка Устава групп.	Состав Совета	сентябрь
2	Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности учащихся.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года
3	Выявление мест скопления подростков с девиантным поведением.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года
4	Выявление и предупреждение случаев жестокого обращения с детьми и подростками.	Группа ГРАД социальный педагог	В течение года
5	Проведение профилактических бесед и лекций по предупреждению наркомании, алкоголизма, табак курения.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года

9. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог.	По графику

6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ,ПДН.КДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май июнь
---	--	---	--------------------

10. Работа по профилактики ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Социальный педагог Классные руководители(1-11кл.)	15 ноября
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Социальный педагог Классные руководители(1-11кл.)	1 декабря 18 мая
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	7 апреля
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	19 мая
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без дыма»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	31 мая
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл учитель ИЗО	В дни проведения акций по плану.

10	Проведение акций: «Сообща, где торгуют смертью» и Интернет – уроки.	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В дни проведения акций по плану.
11	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В течение года
12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В течение года
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и района.	Социальный педагог Учителя физ.культуры.	По плану ВР школы
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Социальный педагог.	Октябрь и апрель.
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Социальный педагог Организатор ДОО	В течение года
16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Социальный педагог психолог	В течение года
17	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения) - «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы - «Конфликты и контакты» 7 классы. - «Подросток и закон» 8 классы. - «Воспитываем уверенность» 3-4 классы - «Если ребенок не слушается» 1-2 классы - «Матери против наркотиков» 5-11 классы;	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	Октябрь ноябрь, январь, февраль, март

11.Работа с КДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости

2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости
3	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.	Социальный педагог. Классные руководители	По мере необходимости

12. Работа с ПДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года по графику
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Социальный педагог Инспектор ПДН	1 раз в полугодие

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

2023 год – год культурного наследия народов России

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Формировать комфортную библиотечную среду;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- Выполнение справок по запросам пользователей;
- Тематический подбор литературы;
- Составление информационных списков поступившей литературы;
- Проведение Дней информации для педагогов;
- Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

Библиографических консультаций;

- Проведение библиотечных уроков;
- Проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая	По мере поступления	Библиотекарь
10	Обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
11	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
12	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
-------	------------------	------------------	---------------

1	Формирование информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь
9	Работа на платформе Инстаграм	В течение года	Библиотекарь

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;	Ноябрь	Библиотекарь

	<p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>д) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - оформление накладных; • - запись в книгу суммарного учета; • - штемпелевание; • - оформление картотеки; • - занесение в электронный каталог; • - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей. 	<p>Апрель</p> <p>По мере поступления</p>	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май – июнь, Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом: - ведение учета; - размещение и хранение; - передача в другие школы.	Течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере Поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец триместра	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Создание и поддержание медиатеки для пользователей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива, группы продленного дня и учащихся на уроках труда в начальных классах	В течение года	Педагог-библиотекарь актив- библиотеки
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Течение года	Педагог-библиотекарь
4. Справочно – библиографическая работа			
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5. Работа с активом библиотеки			
1.	Заседания актива библиотеки	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики; об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8. Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1.	1 класс. Тема 1.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
2.	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. «Как хорошо уметь читать!» Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора).	январь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
3.	Тема 3: Правила и умения общаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение	март	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов

	умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.		
	2 класс. Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия). «Приглашаем в страну Читалию» Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	декабрь	Педагог библиотекарь учителя нач. классов
	3 класс. Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	Тема 2. «Мои книжные помощники», первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	апрель	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	4 класс. Тема 1. «Книга — огромная сила» Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	ноябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	Тема 2. «Экскурс в историю книг» История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	февраль	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
9. Массовая работа.			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, сценариев, песен) День мира; День учителя; Прощание с Азбукой;	В течение года	Педагог-библиотекарь

	День матери; Новогодние праздники; День Защитника Отечества; Международный Женский день; 9 Мая – День Победы.		
4.	« В гостях у сказки» библиотечный урок в начальных классах.	октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Слава тебе солдат!» книжная выставка, посвящённая дню защитника отечества.	февраль	Педагог-библиотекарь
6.	Ко дню победы «От героев былых времён» выставка, посвящённая героям войны «Так вот он – победы гордый час» книжная выставка, посвящённая дню Победы.	май	Зав. библиотекой

10. Профессиональное развитие

1.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на «открытых мероприятиях»; - индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Доброту берем с собой»	Кн.выставка -настроение	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Если добрый ты»	Песня-путешествие	Октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители

4	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	Ноябрь	Библиотекарь, Кл. руководители
---	--------------------	---------------	--------	-----------------------------------

«Год культурного наследия народов страны»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Герои книг на сцене»	Кн.выставка -инсталяция	Январь	Библиотекарь
2	«Интересные песенки»	Конкурс мини-спектаклей	Март	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	Апрель	Библиотекарь, Кл.,руководители

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполнен ия.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (Памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (Библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь

**План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год в ГБОУ «СОШ№6г.Назрань»**

Цель:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (слушает)
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Санитарное состояние кабинетов, школьной столовой, спортзала.	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортзала нормативным документам.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Психолог Классные руководители	Совещание при директоре
4.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по ВР, соц. педагог	Совещание при зам. по Справке

				кружки и секции.						
6.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-11	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно. Банк данных обучающихся, нужд. в .бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР НШ	Совещание при директоре	
2. Контроль за УУД обучающихся										
1.	Результативность обучения.	2-11	Входной мониторинг по русскому языку, математике, английскому языку.	Анализ уровня сформированности знаний по предметам русский язык, математика, английский язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Методист	Совещание при зам. УВР Справ.	
4. Контроль за школьной документацией										
1.	Рабочие программы	1-11	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным стандартам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Методист	Совещание при зам. УВР	
2.	Личные дела	1-11	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР Справ.	
3.	Журналы	1-11	Проверка заполнения журналов	Проконтролировать правильность оформления журналов	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. дир.	

4.	Отчет ОО-1	1-11	Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1	Тематический	Персональный	Собеседование	Зам по ИКТ	Отчет
5.	Учебно-методическое обеспечение УВП	1-11	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	Фронтальный	Обобщающий	Собеседование	Зам по УВР Библиотекарь	Совещание при директоре
6.	Кл. руководители	2,3,4,6,7,9	Качество оформления дневников,	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Сов.пр. зам.по Справ.

3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам методиста

1.	План работы методиста на новый учебный год	9, 11	Планирование работы методиста по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы методиста мероприятий по подготовке к ГИА	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание метод. совет
----	--	-------	---	---	-------------	--------------	----------------------	-------------	------------------------

4.Контроль за работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификации		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на аттестацию	Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор зам. по УВР	Отчет

5.Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью обучающихся

.	Внеурочная деятельность обучающихся	1-11	Формирование творческих объединений	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования	Тематический	Административный	Собеседование с педагогам	Зам.по ВР	Совещание при зам. по ВР
---	-------------------------------------	------	-------------------------------------	---	--------------	------------------	---------------------------	-----------	--------------------------

			школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей.			и доп. Образования, посещение занятий		
2.	Классные руководители, социальный педагог, психолог.	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога.	Тематический	Административный	Проверка документации, собеседование	Зам. по ВР	На совещании и зам по ВР
3.	Дежурство по школе	5-11	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по ВР	Совещание при зам.по ВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР соц.педагог	Отчет
5.	Классные руководители ОБЖ	1-11	План работы месячника безопасности	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по ВР	Отчет

дорожного
движения.

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Клас сы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверя ет	Итоги
1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиада)	5-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально - дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персон.	Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Адаптация 1,5,10-х классов	1,5,10	Уроки, индивидуальная беседа	Организация адаптационного периода	Тематический	Классно-обобщ. 1,5 10классов	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Совещание. при дир.
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Техника чтения	2- 4 классы	Уроки чтения во 2-4х классах	Проверка сформированности навыков чтения.		Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. дир по НШ	Совещание при зам.по УВР

2.	Обучающиеся	6	История	Изучение результативности обучения по изучаемым темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа. Посещение уроков	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР справка
3	Обучающиеся	8	Обществознание	Изучение результативности обучения по изучаемым темам.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа. Посещение уроков	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР справка
4. Контроль школьной документацией									
1.	Классные руководители Учителя-предметники	1-11	Проверка классных журналов	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками в октябре на конец четверти	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя - предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Собеседование	Зам. по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль состояния воспитательной работы									
1.	Классные	5	Анализ работы	Выявление психологического	Тематический	Комплекс	Посещение	Зам. по	Совещание

	КОЛЛЕКТИВЫ		классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	климата в классных коллективах.		но-обобщающий	е классных часов, анкетирование, собеседование	ВР, психолог	при директоре
2.	Классные часы	4-8	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам.по ВР	Совещание при зам. по ВР справка
7. ВСОКО работы педагогических кадров									
1.	Учителя-предметники	2, 5,7,9	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам. по УВР	Совещания при замах Справка
8. Контроль состояния методической работы									
1.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом.	5-11	Организация и анализ проведения школьных и муниципальных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам по УВР	Совещание при директоре
9.Контроль работы с родителями									
1.	Председатели классных родительский	1-11	Банк данных председателей классных	Познакомить с планом работы на 2023-24 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по ВР Директо	Конференция

	комитетов		родительских комитетов.					р	
--	-----------	--	-------------------------	--	--	--	--	---	--

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-11	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Зам по ВР	Совещание при дир.
	Мониторинг. Результативность и качество обучения за 1 четверть	2-11	Уровень знаний обучающихся по предметам во 2-9кл.	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, срезы	Замы по УВР, методист	Анализ пед.совет

НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся классные руководители	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Психолог Зам.по ВР	Административное совещание

			обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителя с обучающимися	2	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание зам. по УВР
2.	Работа учителей математики с обучающимися	6	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.	Изучение результативности обучения по изучаемым темам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа. Посещение уроков	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3	Состояние преподавания литературы	7,9	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка	Директор	Совещание при дир.

							поурочно го планиров ания.		
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Учителя-предметники	11	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Персональный	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам. дир. по УВР	Анализ
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Кл. руководители	3, 5, 8	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР	Совещания при зам. по УВР Справка
2.	Учителя-предметники	4, 6, 3, 10, 11	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р 4, 6), математике (3), физика (к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.) соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам по УВР ШМО	Совещания при зам. по УВР
1.	Учителя классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование Анализ	Зам по УВР, ВР	Справка МС
5. Контроль за состоянием воспитательной работы									

1.	Классные руководители	4,9	Планирование работы классного руководителя	Выполнение планов воспитательной работы	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. ВР	Советание при зам по ВР
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Советание при зам. по ВР
6. ВСОКО за работой педагогических кадров									
1.	Учителя		Организация и планирование работы воспитателя ДО	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за 1 четверть 2023-24 уч. года.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Советание при директоре
7. Контроль за состоянием методической работы									
1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совета
2.	Одаренные обучающиеся	8-11	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщ	Анализ	Зам по УВР	Заседание при зам. по УВР, ШМО
3	Учителя гуманитарного цикла	5-11	Декада учителей гуманитарного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР, ШМО	Заседание при зам. по УВР, ШМО

8. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1,5	План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.	Тематический	Тематический-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Директор, Зам по ВР	Собрание
----	---	-----	---	---	--------------	-------------------------	---	------------------------	----------

9. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Руководитель ОБЖ	Сов.при директоре.
----	---	------	---	--	--------------	------------	------------------------------	------------------	--------------------

10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

1.	Учителя, ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собес. едование	Зам.по ВР	Сов.ещание при директоре
----	--	--	--	--	-------------	------------	------------------------------	-----------	--------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (Где слушается)
1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Учитель технологии	5,8	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

			труда.	уроках.			документ ации		
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Адаптация 1 классов.	1	Уроки, индивидуальная беседа	Организация адаптационного периода	Тематический	Класно-обобщ.1 класса,	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирован.	Зам. по УВР. Псих.	Сов. при дир. Справка
2.	Учителя английского языка	2 5 7	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Сов при директоре
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение Методика преподавания предметов, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ,	Выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение уроков)	Зам. по УВР.	Совещание при директоре

2.	Состояние преподавания географии в 5,9 кл	5,9	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение	Зам. по УВР.	Совещание при зам. по УВР
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Журналы, журналы внеурочной деятельности		Проверка ведения журналов, журналов внеурочной деятельности	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями в конце первого полугодия	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР, ВР	Сов. при зам УВР
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации (русский язык, математика)	Тематический	Предметно-обобщающий.	Посещение занятий Беседа Проверка тематического планирования	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	9,11	Посещаемость обучающихся	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	персональный	Беседа Анкетирование	Психолог	Совещание при зам. по ВР
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные	2,6,7	Планирование	Изучение эффективных	Тематический	Персональный	Анкетирование	Зам. по ВР	Совещание

	руководители		работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	еский	ный	вание Наблюдение Анализ		при зам. по ВР
2.	Классные руководители	5	Работа классных руководителей по выполнению планов воспит. работы	Выполнение воспитательной работы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Сов.при зам по ВР
7. ВСОКО за работой педагогических кадров									
1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
8. Контроль за состоянием методической работы.									
1.	Учителя начальной школы	5-11	План проведения недели учителей начальной школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по ШМО	Совещание при зам. по УВР
2.	Учителя начальных классов	1	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещание при зам. по УВР
9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.									
1.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по ВР	Совещ. зам. по ВР Справка
2.	Мониторинг.	2-11	Уровень знаний	Анализ уровня	Темати	Предметно	Письмен	Замы по	Анализ

	Результативность и качество обучения за II четверть		обучающихся по предметам за II триместр	сформированности предметных УУД	ческий	- обобщающий	ная проверка знаний. срезы	УВР, методист	Пед совет
--	---	--	---	---------------------------------	--------	--------------	----------------------------	---------------	-----------

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-----------------------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Психолог	Совещание при директоре
2.	Учителя	9,11	Выполнение программного материала	Контроль выполнения программ за первое полугодие	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам.дир..
3.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-6	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре

2.Контроль за школьной документацией

1.	Кл. руководители	2-4 5-8	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Сов.при директоре
2.	Учителя-предметники	2,4,5, 6,7,8.	Проверка ученических	Проанализировать количество и назначение ученических	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение	Зам по УВР	Совещания при зам. по

			тетрадей. по русскому языку (к/т 4,7) математике (к/р 2,8), истории (5,6),	тетрадей, соблюдение единых орфографических требований.			Собеседование	Методист	УВР
3. Контроль за УУД обучающихся									
Состояние преподавания физики в 7-х кл.	7а,б	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещ. занятий Наблюдение	Зам. по УВР	Сов. при зам. по УВР	
4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Обучающиеся классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Тематический	Предварительный	Анализ	Зам. по УВР	Метод. совет
5. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР, рук. ОБЖ	Совещание при зам по ВР
6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									
1	Психолог	1	Организация адаптационного периода	Качество реализации задач психологической службы.	Тематический	Персональный	Анализ	Психолог	Совещание при директоре.
2	Учителя	5-11	Декада	Качество подготовки и	Тематич	Предметно-	Наблю	Зам. по	Совещание

	естественнонаучного цикла		учителей естественнонаучного цикла	проведения мероприятий в рамках декады.	еский	обобщающий	дение Анализ	УВР ШМО	при зам. по УВР
--	---------------------------	--	------------------------------------	---	-------	------------	--------------	---------	-----------------

7. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обучающиеся	5,9,11	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
----	-------------	--------	---	---	--------------	------------	-------------------	------------	-------------------------

8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии.		Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при дир.
----	---	--	--	---	--------------	--------------	-------------------	------------	--------------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-----------------------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Домашнее задание	3-4	Контроль за дозировкой домашнего задания	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-4 (выборочно) 7,6	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Учитель	5	Анализ	Совершенствования навыков	Тематический	Персональный	Наблю	Зам. по	Совещание
----	---------	---	--------	---------------------------	--------------	--------------	-------	---------	-----------

	биологии		методики и индивидуального стиля преподавания.	устной речи обучающихся на уроках биологии	ский		дение Беседа	УВР	при дир.
2.	Учитель истории	7	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при дир.
3	Учитель математики	8	Анализ методики преподавания	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках математики	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при дир.
1.	Обучающиеся	11	Пробные экзамены по выбору	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при дирек.
3. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Учитель ОБЖ Классные руководители Учителя физической культуры	1-11	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при директоре.
4. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									
1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам по УВР	Совещание при зам по УВР
2.	Повышение		Выполнение	Отслеживание прохождения	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по	Отчет

	квалификации		плана повышения квалификации.	курсовой подготовки учителями.	ский			УВР	
3	Учителя физико-математического цикла	5-11	Декада учителей гуманитарного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР ШМО	Совещание при зам. по УВР
5. Контроль за школьной документацией									
1.	Учителя	2-3,5-7,	Проверка тетрадей учителями-предметниками.	Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), к/р по математике (5-7).	Тематический	обобщающий	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
6. Контроль за работой с родителями									
1.	Посещаемость родительских собраний.		Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематическо-обобщающий.	Анкетирование Рекомендации	Зам. по ВР	Собрание
МАРТ									
п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ	Психолог	Отчет
2.	Обучающиеся с ОВЗ и дети	1-4	Состояние работы	Анализ работы по созданию необходимых	Тематический	Персональный	Анализ Беседа	Зам. по УВР	Совещание при

	инвалиды		педагогов по организации индивидуального обучения на дому и обучения учащихся с ОВЗ	условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья детьми-инвалидами					директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учителя начальных классов	2-4	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР
2.	Учителя русского языка	9 11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку ,ингушскому языку , математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. по УВР	Сов.е при дир.
2.	Обучающиеся	9 11	Пробный экзамен по русскому	Соответствие уровня знаний и качество обученности	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование с	Зам. по УВР Зам по	Сов. при дир.

			языку и математике	выпускников.			применением Ким	НМР	
.	Обучающиеся Учителя	8а	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Сов. при директоре
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Журналы	1-9	Анализ работы с журналами (классные, дополнительных занятий, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок в конце 3 четверти	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Совещание при зам. по ВР

			ми.						
3.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам по УВР, ШМО	Совещания при зам. по УВР
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Экзамены	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание при зам. дир
2.	Руководители кружков		Планы занятий руководителей кружков. Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах.	Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохранности контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование Собеседование	Зам. по ВР	Совещание при зам по ВР
3.	Классные руководители	1	Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР

6. Контроль за работой с родителями

1.	Посещение родительских собраний.	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение»	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематический	Обобщающий	Анализ Анкетирование Диагностика	Зам. по ВР	Собрание
----	----------------------------------	------	---	--	--------------	------------	----------------------------------	------------	----------

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР отв. по ТБ	Совещание при дир.
----	------------------	--	--	--	-------------	------------	--------	---------------------------	--------------------

8. Контроль состояния методической работы

1	Учителя английского языка	5-11	Декада учителей английского языка	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР. ШМО	Совещание при зам по УВР
	Мониторинг Результативность и качество обучения за III четверть	2-9	Уровень знаний обучающихся по предметам за III четверть	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний срезы	Замы по УВР, методист	Анализ педсовет

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающие	2-9	Состояние	Анализ работы	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по	Совещание

	ся группы « риска».		работы с детьми группы риска.	социальной и психологической службы с детьми группы риска.				ВР Соц. педагог	при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учитель информатики	8,9	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при УВР
2.	Учителя технологии	5-7	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Обучающиеся	2-4 5	Успеваемость и качество обучения по ингушскому языку	Изучение результативности обучения по изученным темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Совещание при дир.
1.	Обучающиеся	2	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Предметно-обобщающий	Административные контрольные срезы	Зам. по УВР НШ	Совещание при зам. по УВР
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Отчет

			книг.						
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
2.	Обучающиеся	9,11	Мероприятия по подготовке к ГИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Сов. при зам. дир
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители.	1-11	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по ВР
2.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Сов при дир.
3.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Сов при дир.
7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									
1.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году.	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет
8. Контроль за состоянием методической работы									
1.	Учителя физического	5-11	План проведения	Качество подготовки и проведения спортивных	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблю	Зам.по ВР	Совещание при

	о воспитания		спортивных мероприятий, эстафет	мероприятий и эстафет			дение		директоре
--	---------------------	--	--	-----------------------	--	--	-------	--	-----------

9. Контроль за работой с родителями.

1.	Посещение родительских общешкольных собраний	11	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анализ Рекомендации	Директор	Собрание.
----	--	----	---	---	--------------	------------	---------------------	----------	-----------

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Школьный мед. работник	1-11	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
----	------------------------	------	---	--	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематический	Обобщающий	Анализ Сопровождающие	Директор	Сов при директоре
----	------------------	--	---	---	--------------	------------	-----------------------	----------	-------------------

МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-------

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Сов при зам..дир.
----	-------------	------	----------------------------	--	--------------	--------------	--------------------------------	-------------	-------------------

				посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.					
2.	Работа с обучающимися ОВЗ	1-9	Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ	Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Сов при зам..дир.
2. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Результативность и качество обучения за 4 четверть	2-11	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Тематический	Предметно-обобщающий	Срезы знаний	Замы по УВР	Анализ На педсовет
3. Контроль за работой педагогических кадров.									
1.	Рук. кружков		Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся	Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по ВР	Сов. при директоре

2.	Психолог		Контроль работы психологической службы	Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.
3.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.
4.Контроль за школьной документацией									
	Журналы	1-8,10	Проверка работы с журналами	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность за 2 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
5 Контроль за состоянием воспитательной работы.									
1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-24 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
2.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой	Проверить аналитические умения классных	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам. по

	и		классных руководителей.	руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год					ВР
--	---	--	-------------------------	---	--	--	--	--	----

6.Контроль за состоянием методической работы.

1.	Методический совет. Руководитель и творческих групп		Работа методической службы.	Провести глубокий анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Дать оценку работы творческих групп	Тематический	Предметно-обобщающий.	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2023-24 уч. год. Наметить задачи на следующий учебный год	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор Зам. по УВР	Педагогический совет

7.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
----	------------------	--	----------------------------------	--	--------------	------------	--------	------------	-------------------------

ИЮНЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается).
1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.									
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ уровня обученности за курс	Тематический	Классно-обобщающий	Срезы в	Экзаменационная	Совещание при

				средней и общей школы		Персональный	форме ОГЭ, ЕГЭ	комиссия	директоре
2. Контроль за состоянием школьной документации.									
1.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре
2.	Журналы	9.11	Проверка работы с журналами	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка
3	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР Справка

Контроль за школьной документацией

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели контроля.	Кто проверяет.	Где заслушать+ реализация.	Сроки.
---	-------------------	---------	----------------	----------------	----------------------------	--------

1	Личные дела.	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся.	Зам.дир. по УВР.	Справка	до 5.09
2	Журналы.		<u>проконтролировать:</u> -накопляемость оценок и учёт посещаемости обучающихся; -правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок; -систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими об-ся;-выполнение программы.	Зам.дир. по УВР. методист	Совещание при завуче	В каждую четверть
3	Рабочие программы	1-11	Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ; оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам.	Зам.дир. по УВР методист	Индивидуальные беседы.	до 10.09
4	Тетради, дневники учащихся.	2-11	Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся.	Зам дир.по УВР методист	Совещание при завуч, справка.	октябрь декабрь февраль апрель
5	Поурочные планы.	1-11	Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана.	Администрация.	Индивидуальные беседы с предметниками.	Постоянно

Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки
---	-------------------	---------	-------	----------------	-------------	-------

1	Профессиональная компетентность молодых специалистов:	1-11	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.	Администрация Наставники:	Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе.	Постоянно в течение учебного года.
2	Работа учителей, подавших заявления на аттестацию	1-11	Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией	Администрация	Заседание аттестационной комиссии.	По графику

Контроль за состоянием УУД учащихся

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Техника чтения, скорость письма, счета.	2- 4	Выявление уровня сформированности УУД.	Зам.дир. по УВР	Выступление на педсовете	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
2	Качество знаний учащихся.	5- 11	Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением лично- ориентированного подхода в обучении.	Администрация.	Справки; выступление на педсовете	октябрь
3	Работа с одаренными детьми.	5- 11	Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам.	Методист Классные руководители, предметники.	План работы с одаренными детьми;	Постоянно в течение года

4	Работа с отстающими детьми	5-11	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, работой учителей на консультациях со слабыми обучающимися. Индивидуальной работой на уроках с ними	Зам.дир. по УВР Методист		
---	----------------------------	------	---	-----------------------------	--	--

Контроль за выполнением всеобуча

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Посещаемость занятий обучающимися	1- 11	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися.	Администрация, дежурный учитель, классные руководители.	Индивидуальные беседы; посещение семьи	Ежедневно.
2	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности.	1- 11	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте.	Администрация.	Оформление стендов, ведение документации по ТБ	Постоянно в течение учебного года.
3	Домашнее задание.	3- 11	Определение соответствия дозировки домашних заданий, по санитарно - гигиеническим нормам.	Администрация	Заседание МС школы, индивидуальные беседы при посещении уроков	Постоянно в течение учебного года.
4	Работа с отстающими детьми.	2- 11	Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися..	Зам.дир. по УВР.,	Заседание МС школы.	октябрь, декабрь, март, май
5	Работа с трудными обучающимися	5- 9	1. Системность подготовки «трудных» обучающимися к учебным занятиям. 2. Совершенствование работы классных руководителей с родителями. 3. Привлечение «трудных» обучающихся в кружки.	Заместитель директора по ВР классные руководители	Выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями.	Постоянно в течение учебного года.
6	Работа с детьми,	1- 11	1. Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных	Зам.дир. по УВР предметники	Заседание МС школы.	ноябрь, март

имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		занятий с ними. 2. Организация участия в конкурсах, на олимпиадах. 3. Организация проектной деятельности.			
--	--	---	--	--	--

План проверки классных журналов

месяц	Что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче
октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Состояние журналов на конец месяца. Объективность выставления оценок за четверть.	Зам.дир. по УВР	Справка
декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Состояние журналов на конец месяца. Объективность выставления оценок за четверть.	Зам. дир. по УВР	Справка на оперативном совещании
Март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 3. Состояние журналов на конец месяца. Объективность выставления оценок за 3 четверть	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче
Май	Объективность выставления четверных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Зам.дир. по УВР	Заседание МС школы
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная

	итоговой аттестации. Состояние журналов 9,11 класса		беседа
--	--	--	--------

План проверки тетрадей учащихся

месяц		Проверяющий	где обсуждается
сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Зам.дир. по УВР	Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима.	Зам.дир.по УВР	Совещание при завуче
февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Зам.дир. по УВР	Заседание МС школы
март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче
Май	Система работы учителя с тетрадями учащихся.	Зам.дир. по УВР	Выступление на педсовете

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ «СОШ №6 г. НАЗРАНЬ» НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	6
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся.....	7
1.2 Целевые ориентиры результатов воспитания.....	10
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	16
2.1 Уклад общеобразовательной организации.....	16
2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.....	18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	31
3.1 Кадровое обеспечение.....	31
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	31
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	31
3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	32
3.5 Анализ воспитательного процесса.....	34
Календарный план воспитательной работы.....	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее — Программа) служит основой для разработки рабочей программы воспитания основной образовательной программы общеобразовательной организации.

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021- 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286), основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287), среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.

№ 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.1 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

Целевые ориентиры

Гражданско-патриотическое воспитание

Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.
Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.
Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание

Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.
Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.
Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.
Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта

в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной.

Патриотическое воспитание

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

1.1 Уклад общеобразовательной организации

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада общеобразовательной организации.

Уклад задаёт порядок жизни общеобразовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад общеобразовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства

воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Ниже приведён примерный перечень ряда основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада, особенностей условий воспитания в общеобразовательной организации.

Основные характеристики (целесообразно учитывать):

- основные вехи истории общеобразовательной организации, выдающиеся события, деятели в её истории;
- «миссия» общеобразовательной организации в самосознании её педагогического коллектива;
- наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в общеобразовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в общеобразовательной организации;
- социальные партнёры общеобразовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых общеобразовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и др.), включённые в систему воспитательной деятельности;
- реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики, определяющие «уникальность» общеобразовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;
- наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

Дополнительные характеристики (могут учитываться):

- особенности местоположения и социокультурного окружения общеобразовательной организации, историко-культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включённость в историко-культурный контекст территории;
- контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.;
- организационно-правовая форма общеобразовательной организации, наличие разных уровней общего образования, направленность образовательных программ, в том числе наличие образовательных программ с углублённым изучением учебных предметов;
- режим деятельности общеобразовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания обучающихся и т. п.);
- наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, экологической и т. д.

воспитательной направленности, в том числе включённых в учебные планы по решению участников образовательных отношений, подобных авторских курсов, программ, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами общеобразовательной организации.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям. Здесь модуль — часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в общеобразовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и др.).

В Программе представлены примерные описания воспитательной работы в рамках основных (инвариантных) модулей, согласно правовым условиям реализации общеобразовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и т. д.) Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в общеобразовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность (волонтерство), школьные спортивные клубы, школьные театры, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных в самой общеобразовательной организации.

Последовательность описания модулей является примерной, в рабочей программе воспитания общеобразовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности общеобразовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

Урочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

– применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

– побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

– организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

– инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в форме индивидуальных и групповых проектов.

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных обучающимися курсов, занятий (указываются конкретные курсы, занятия, другие формы работы в рамках внеурочной деятельности, реализуемые в общеобразовательной организации или запланированные):

– курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

– курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

– курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

– курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;

– курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

– курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;

– курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в качестве особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

– планирование и проведение классных часов целевой воспитательной, тематической направленности;

- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

Основные школьные дела

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными) праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей поселения;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию,

организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

– организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (*особенно если общеобразовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, учёного, героя, защитника Отечества и т. п.*) в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок в общеобразовательной организации;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, родительских гостиных, круглых столов, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся

площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания, приглашением специалистов;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы при интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого- педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в общеобразовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;
- участие представителей органов ученического самоуправления обучающихся в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодёжные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные) с представителями организаций-

партнёров для

обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

— социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы общеобразовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

— проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

— профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

— экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

— посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

— организацию на базе детского лагеря при общеобразовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

— совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

— участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

— индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

— освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента об участниках образовательных отношений, внеурочной деятельности или в рамках дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения в общеобразовательной организации, в соответствии с ФГОС общего образования всех уровней, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, реализацией, обеспечением воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения на уровне общеобразовательной организации по принятию, внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами, нормативному, методическому обеспечению воспитательной деятельности.

Представляются ссылки на локальные нормативные акты, в которые вносятся изменения в связи с утверждением рабочей программы воспитания.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Данный раздел наполняется конкретными материалами с учётом наличия обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (*описываются эти условия*).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями

и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности *обучающихся* с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

– привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (*формы могут быть изменены, их состав расширен*): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме

индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг — размещение имен обучающихся или названий групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнёров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в общеобразовательной организации.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса (*предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, традиций, ресурсов общеобразовательной организации, контингента обучающихся и др.*):

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, актива совета обучающихся. Способы получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством (*выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу*):

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;

- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- и т. д. по дополнительным модулям, иным позициям в п. 2.2.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

ЦЕЛЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБОУ «СОШ № 6г. НАЗРАНЬ» в 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ ЯВЛЯЕТСЯ:

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

ОБРАЗ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Зам. директора по ВР
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР
№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Результаты воспитательной работы за 2023-2023 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2023-2024 учебный год.	25. 08. 2023	Зам. директора по ВР
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2023-2024 учебный год.	05. 09. 2023	Зам. директора по ВР
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	26. 08. 2023 26. 12. 2023 20. 03. 2023	Завхоз, классные руководители

НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
Общекультурное направление (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание) (Профилактика Наркомании, СПИДа, алкоголизма и табакокурения)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни .
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Антиэкстремистское воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) принятие профилактических мер, направленных на предупреждение терроризма и экстремизма, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также выявление, предупреждение и пресечение террористической, экстремистской деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Правовое воспитание и ПДД	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предупреждение совершения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, правовое информирование и правовая культура школьников. 2) Создание условий для формирования у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. 3) Проведение тематических классных часов, посвященных проблеме занятости в свободное время. (один раз в четверть).
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций. 2) Контроль за работой кружков и секций.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»
на 2023- 2024 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	Праздник «День Знаний»	1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	Парад первоклассников		
	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	5 сентября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
	210 лет со дня Бородинского сражения	7 сентября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя начальной школы 1-4 классов
	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	16 сентября	Учителя русского языка и литературы
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Беседы о ПДД	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	Организация работы спортивных секций		
			Зам. директора по воспитательной работе

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Формирование групп для занятий внеурочной деятельности «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	День знаний - встреча родителей и детей с учителями первого сентября Составление социального паспорта класса Организация безопасности обучающихся и противодействие терроризму в образовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (организационно-установочное)	Август-Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 11 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Роль и назначение школьной библиотеки. Расстановка книг в библиотеке. Строение книги. Элементы книги.»	Сентябрь	Библиотекарь
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейд по проверке внешнего вида обучающихся Конкурс на лучший «Классный уголок»	Сентябрь	Организаторы Классные руководители 1-11 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню борьбы с терроризмом в рамках Дня единых действий	Сентябрь	Классные руководители 1-1 классов

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Благоустройство школьной территории Акция «Школьная клумба» Акция «Школьный двор»	Сентябрь	Классный руководители 1-11 классов

ОКТЯБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	Международный день пожилых людей	3 октября	Классные руководители 1-11 классов
	Международный день музыки	4 октября	
	Праздник «День учителя»	5 октября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	День города Назрань	16 октября	Классные руководители 1-11 классы
	Праздник «День отца в России»	17 октября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	Международный день школьных библиотек	25 октября	Зам. директора по воспитательной работе Заведующая библиот.
ЭКСПУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная и районная спартакиада Встреча с инспектором ПДН «Подросток и	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов

	закон»		
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьные библиотеки. Правила чтения)».	Октябрь	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Знакомство родителей с документами школы, отдела образования, нормативными документами по проведению процедуры ОГЭ Организация встречи с администрацией школы по вопросу «Профилактики пропусков занятий и внешнего вида»	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Основные направления системы воспитательной работы» Классные ученические собрания по предварительным итогам I четверти. Инструктажи по т/б во время осенних каникул	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 11 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида обучающихся. День самоуправления	Октябрь	Организаторы Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	Всероссийская акция, посвященная «День учителя» в рамках Дня единых действий		

<p>ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»</p>	<p>«Школьная республика» - муниципальный конкурс по организации ученического самоуправления</p> <p>Всероссийская акция, посвященная Дню добра, любви и уважения в рамках Дня единых действий</p> <p>Всероссийская акция, посвященная Дню отца в рамках Дня единых действий</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители 5-8 классов</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p>
<p>СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</p>	<p>Знакомство с профессиями при классно-урочной системе</p> <p>Расширение знаний обучающихся о профессиях</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</p>	<p>Экологическая акция «Наш школьный двор»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>

НОЯБРЬ

<p>НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)</p>	<p>МЕРОПРИЯТИЯ</p>	<p>ДАТА</p>	<p>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</p>
	<p>День народного единства</p>	<p>4 ноября</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
	<p>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p>	<p>8 ноября</p>	<p>Классные руководители 5-11 классов</p>

ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День начала Нюрнбергского процесса	18 ноября	Классные руководители 5-11 классов
	Праздник «День матери в России»	25 ноября	Зам. директора по воспитательной работе Классные родители
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Классные руководители 1-11 классов
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная спартакиада	Ноябрь	Учитель физкультуры
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники. История книги. Древнейшие библиотеки».	Ноябрь	Библиотекарь
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Контроль за выполнением д/з Участие родителей в неделе открытых уроков Встречи родителей учащихся с учителями предметниками по итогам первой четверти	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 11 классов

САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Ноябрь	Дежурные учителя, организаторы
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню матери в рамках Дня единых действий	Ноябрь	Классные руководители 3-9 классов Классные руководители 2-4 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно- исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Эко Десант «Чистый пришкольный участок»	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов

ДЕКАБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	День неизвестного солдата	2 декабря	Классные руководители
	Международный день инвалидов	2 декабря	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов

ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Организаторы
	Международный день художника	8 декабря	Ходожники-оформители Классные руководители 1-9 классов
	День Героев Отечества	9 декабря	Гойгова Л.И. Ганиева Т.М.
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Классные руководители 1-11 классов
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	26 декабря	Классные руководители 1-11 классов
	Праздник «Новогодняя Елочка - 2023» «Мастерская Деда Мороза» - изготовление новогодних игрушек	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Игра – повторение «Структура книги»».	Декабрь	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Индивидуальные поручения отдельным родителям по подготовке к обмену опытом на родительском собрании по теме: «Конфликт поколений... Можно ли его избежать». Помощь в организации профориентационных мероприятий. Совместный классный час на тему: «Профессиональное древо моей семьи» Контроль за выполнением д/з	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-1 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 11 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Участие в городских акциях Рейды по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель, организаторы Классные руководители 1-11 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Акция «Мы – граждане России» Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации в рамках Дня единых действий Конкурс «Веселое новогодье»	Декабрь	Классные руководители 8-9 классов Классные руководители 1-11 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО	Организация и проведение занимательных	Декабрь	Классные руководители 1-9 классов

И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	викторин и бесед с использованием медиатеки		
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Оформление холла к Новому году. Украшение зала к утренникам.	Декабрь	Классные руководители 1- 11 классов

ЯНВАРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	27 января	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители Учителя истории
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Периодические издания, адресованные подросткам».	Январь	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов

ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная спартакиада	Январь	Учитель физкультуры
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Индивидуальные поручения отдельным родителям по подготовке к выступлению перед учащимися по теме: «Правильное питание залог вашего здоровья» Знакомство родителей с нормативными докум-ми по проведению ОГЭ	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 9 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Дежурные учителя, организаторы Классные руководители 1-11 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная снятию блокады г. Ленинграда в рамках Дня единых действий Весёлые старты Шахматный турнир Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения в рамках Дня	Январь	Классные руководители 8-9 классов Классные руководители 3-4 классов Классные руководители 5-11 классов

	единых действий		
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Организация экскурсий на предприятия Ингушетии	Январь	Классные руководители 8-9 классов

ФЕВРАЛЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	Зам. директора по воспитательной работе учителя истории
	Первый герой России С.С. Осканов	7 февраля	Классные руководители 1-11 классов
	День российской науки	8 февраля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
	Международный день родного языка	21 февраля	Учителя ингушского языка
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести,	Февраль	Библиотечный урок

	мемуары, публицистические произведения»		
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	КТД: «День защитника Отечества» День Здоровья	22 февраля	Организаторы Учителя физической культуры
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Лекция: «Проблемы суицида у ребенка» Тематическая консультация: «Как определиться с профвыбором?» Заседание родительского комитета (по плану)	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель, организаторы Классные руководители 1-11 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Декада ингушского языка Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества в рамках Дня единых действий «Черная среда»- депортация ингушского народа»	16-25 февраля Февраль	Учителя ингушского языка, классные руководители 1-11 классов Классные руководители 1-9 классов

		22 февраля	
	День конституции Ингушетии	27 февраля	Учителя истории, классные руководители
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Февраль	Администрация школы Классные руководители 8-11 классов

МАРТ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	3 марта	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 5-9 классов
	День воссоединения Крыма с Россией	17 марта	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	Всемирный день театра	27 марта	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель театральной студии
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Плавание по книжному морю. Кладовая мудрости.»	Март	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Март	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	КТД: «Международный женский день»	7 марта	Классные руководители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Лекция: «Современные молодежные течения и организации» совместно с учащимися	Март	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»	Март	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 11 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Март	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель, организаторы Классные руководители 1-11 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню в рамках Дня единых действий	Март	Классные руководители 5-10 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	Март	Классные руководители 9-11 классов

АПРЕЛЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Классные руководители 1-9 классов

ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Учителя истории Классные руководители 1-9 классов
	Всемирный день Земли	21 апреля	Классные руководители 1-11 классов
	День российского парламентаризма	27 апреля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Что такое «Литрес: школа».	Апрель	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Апрель	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная спартакиада	Апрель	Учитель физкультуры
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Родительское патрулирование Организация встречи с психологом (подготовка к ОГЭ)	Апрель	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
			Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель

САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Апрель	Классные руководители 1-9 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция «Будь здоров!» в рамках Дня единых действий Всероссийская акция «Мой космос!» в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная «Международному Дню Земли в рамках Дня единых действий	Апрель	Классные руководители 5-9 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.	Апрель	Классные руководители 9-11 классов
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Благоустройство школьного двора. «Школьный двор – 2024»	Апрель	Классные руководители 1- 11 классов

МАЙ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	Праздник Весны и Труда	1 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	День Победы	8 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
	День детских общественных организаций России	19 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов

	День славянской письменности и культуры Праздник: «Последний звонок-2024»	24 мая Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы»	Май	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Участие в городской спартакиаде	Май	Учитель физкультуры
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Помощь родителей в подготовке последнего звонка Помощь родителей в подготовке к экзаменам. Решение организационных вопросов	Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»	Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Май	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель, организаторы Классные руководители 1-11 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Интеллектуальная игра «Правнуки Великой Победы»	Май	Классные руководители 5-8 классов

«ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция ко Дню Победы в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню детских организаций в рамках Дня единых действий		
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Май	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Благоустройство школьного двора. «Школьный двор – 2024»	Май	Классные руководители 1- 11 классов

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День защиты детей	1 июня	Классные руководители 1-8 классов
	День рождения Ингушетии	4 июня	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-8 классов
	День России	12 июня	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10классов
	День памяти и скорби	22 июня	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов

	День семьи, любви и верности	8 июля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День Военно-морского флота	30 июля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День физкультурника	12 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День российского кино	27 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню России	Июнь	Классные руководители 2-10 классов
	Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби		
	Всероссийская акция, посвященная Дню государственного флага России	Август	

Приложение №1
к календарному плану воспитательной работе
на 2023– 2024 учебный год

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ
СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПИСАТЕЛЕЙ, МУЗЫКАНТОВ, ХУДОЖНИКОВ
И ДРУГИХ ДЕЯТЕЛЕЙ**

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
-------------------------------------	--------------------	-------------	----------------------

(МОДУЛИ)			
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817 - 1875)	5 сентября	Учителя русского языка и литературы
	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 - 1941)	8 октября	Учителя русского языка и литературы
	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842 - 1904)	26 октября	Учителя русского языка и литературы
	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)	3 ноября	Учителя русского языка и литературы
	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)	6 ноября	Учителя русского языка и литературы
	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)	27 декабря	Учителя русского языка и литературы
	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)	13 марта	Учителя русского языка и литературы
	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936)	28 марта	Учителя русского языка и литературы
	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)	1 апреля	
	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886)	12 апреля	Учителя русского языка и литературы
	240 лет со дня основания Черноморского флота	13 мая	Библиотекарь
	320 лет со дня основания Балтийского флота	18 мая	Библиотекарь
	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903 - 1978)	6 июня	Библиотекарь
	280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743 – 1816)	14 июля	Библиотекарь

130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893 - 1930)

19 июля

Библиотекарь

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)
ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВИТИЮ НАВЫКОВ ВЕДЕНИЯ
БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Август 2022г	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	В течение всего года	Зам. директора по ВР, организаторы	1-9 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь .	Классные руководители.	1-9 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	4-7 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-9 классы по параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни»	Январь	Зам. директора по ВР,	1-8 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. пункт	5-9 классы.	
12	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Раз в четверть	Зам. директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям.	

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, территории школы	Сентябрь – октябрь,	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям	
2	Трудовые десанты по уборке микрорайона, территории школы	Март - май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям	
3	Участие в акциях «Чистый город», «Посади дерево», «Неделя добрых дел»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители		

ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися			
1.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информацию о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Кл. рук.
2.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	1 полугодие	Зам. директора по ВР, кл. рук.
3.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: <ul style="list-style-type: none"> • «Адаптация учащихся 5 класса к средней школе» • «Что значит владеть собой» • «Как счастье зависит от его здоровья» • «Поведение человека во время стрессовых аффектов» • «Семья – это то, что с тобою всегда» • «Учимся строить отношения» • «Моё здоровье» • «Здоровый образ жизни» 	В течение года	Кл. рук.

	• «Как прекрасен этот мир»		
4.	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук.
5.	Организация встреч учащихся с психологами, врачами, юристами	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук.
6.	Особенности психологической поддержки во время ОГЭ;	2 полугодие	Кл. руководители
7.	"Как сдать ОГЭ и выжить" — практические советы	2 полугодие	Кл. руководители
8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников ПДН	По необходимости	Директор, зам.директора по ВР, кл. рук.
9.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ПДН, КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Зам. директора по ВР,

План
мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе
на 2023 -2024 учебный год

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Укомплектовать школу МОП.	До 20.08	Директор Зам. дир. по АХЧ
2	Укомплектовать школу ученической и другой мебелью (столы, стулья, шкафы, доски, учебно-наглядный материал, ТСО, и т.д.).		Директор, Зам. дир. по АХЧ
3	Провести инструкцию по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности.	В начале сентября	Директор Зам. дир. по АХЧ
4	Подготовить школу для работы в зимних условиях: а) произвести ремонт котельного оборудования.	До начала отопительного сезона	Директор Зам. дир. по АХЧ
5	Обеспечить санитарно-гигиенические условия для работы и учебы учащихся.	В течении года	Зам. дир. по АХЧ
6	Регулярно проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей с целью проверки сохранности школьного имущества.	По плану	Зам. дир. по АХЧ
7	Содержать школу и территорию школы в образцовом состоянии.	В течении года	Зам. дир. по АХЧ

План мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

на 2023 -2024учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Обход территории школы, здания школы, вызов аварийной службы для устранения неполадок	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
2	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
3	Приобретение и обеспечение хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами тех. Персонала	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
4	Своевременная подача заявок в Дирекцию	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ
5	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ
6	Отчет по показаниям счетчиков на воду и электроэнергию	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
7	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
8	Проведение инструктажей по электротехнической безопасности и охране труда с техническим персоналом. Вводного инструктажа при приеме на работу.	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ
9	Составление табелей и графиков работы тех. Персонала	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
10	Составление графиков отпусков для тех. Персонала	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ
11	Утилизация ламп	1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ
12	Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями	Январь	Зам. дир. по АХЧ
13	подготовка школы и документации к сдаче паспорта готовности	Июнь	Зам. дир. по АХЧ
14	Составление плана косметического ремонта школы	Май	Зам. дир. по АХЧ
15	Подача сведений в дирекцию о текущем и капитальном ремонте, составление дефектных актов	Июнь	Зам. дир. по АХЧ
16	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах и по школе	по необходимости	Зам. дир. по АХЧ совместно с электриком
17	Сдача паспорта готовности школы к новому учебному году	Июль	Зам. дир. по АХЧ
18	Проведение косметического ремонта здания	Июнь-август	Зам. дир. по АХЧ
19	Обработка огнезащитным составом чердачных перекрытий	Июль	Зам. дир. по АХЧ
20	Распределение убираемой площади между техническим персоналом	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ
21	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ
22	Подготовка здания школы к зимнему сезону - утепление дверей -проверка и утепление системы отопления и водоснабжения.	Октябрь	Зам. дир. по АХЧ совместно с рабочим по комплексному обслуж. зданий
23	Подготовка документации и списание ТМЦ	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ

**План
мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе
на 2023 -2024 учебный год**

АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Укомплектовать школу МОП.	До 20.08	Директор Зам. дир. по АХЧ
2	Укомплектовать школу ученической и другой мебелью (столы, стулья, шкафы, доски, учебно-наглядный материал, ТСО, и т.д.).		Директор, Зам. дир. по АХЧ
3	Провести инструкцию по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности.	В начале сентября	Директор Зам. дир. по АХЧ
4	Подготовить школу для работы в зимних условиях: а) произвести ремонт котельного оборудования.	До начала отопительного сезона	Директор Зам. дир. по АХЧ