



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГІАЛГІАЙ МОХК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. НАЗРАНЬ»
(ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»)

386140, г. Назрань, ул. Бакинская, 57

Приказ

«13» ноября 2023г.

№

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в
2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования 24.11.2020г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в части проведения итогового(изложения)», «Об осуществлении мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) , качества проверки и перепроверки работ в образовательных организациях Республики Ингушетия», приказом МО РИ «Об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в 2023-2024г.», приказа Управления образования администрации муниципального образования г.Назрань « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах в 2023.г по образовательным программам среднего общего образования в ГБОУ «СОШ №6 г. Назрань»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ГБОУ «СОШ№6г.Назрань» в основной срок 06 декабря 2023г.(среда) итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса.
2. Установить начало итогового сочинения в 10.00 часов; место проведения кабинеты №1, №2, время входа в аудиторию не позднее 09.00 часов; время написания итогового(изложения)-3 часа 55 минут.
- 3.Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по УВР Ганиеву М.Б.
- 4.Ганиевой М.Б. осуществить:
 - обеспечение комплектами тем сочинений (текстов изложений);
 - копирование бланков участников основного этапа ИС-11;
 - проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами ГБОУ «СОШ № 6 г. Назрань»;
 - хранение копий бланков ИС-11 в сейфе не менее месяца со дня окончания проверки и по истечении срока хранения уничтожение копий бланков основного этапа ИС-11 в ГБОУ «СОШ № 6 г. Назрань», составив акт.
- 5.Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 5.1. Комиссия по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- Шаухалова Р.Б.-директор школы-председатель комиссии, ответственным за проведения итогового сочинения (изложения);
- Ганиева М.Б.-зам. дир.по УВР-ответственным за получение бланков, за передачу материалов, за перенесение результатов проверки в бланки регистрации;
- Точиев А.И.-учитель информатики, техническим специалистом ответственный за работу копировальной техники, за копирование работ обучающихся;
- Мержоева Я.Б. - ответственный организатор в 1 аудитории;
- Льянова М.М. - ответственный организатор в 2 аудитории;
- Бештоева М.Х.- ответственный организатор в 1 аудитории;
- Аушева А.А. - ответственный организатор в 2 аудитории.

- 5.2. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения);
- Ажигова Р.Х.-учитель русского языка и литературы-эксперт;
 - Харсиева М.М.-учитель русского языка и литературы-эксперт;
 - Сапралиева А.З.- учитель русского языка и литературы-эксперт;
 - Хаджиева Х.М.-учитель русского языка и литературы-эксперт;
 - Манкиева Х.М.- учитель русского языка и литературы-эксперт.

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в своей деятельности руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

6.Назначить дежурным вне аудитории при проведении итогового сочинения (изложения);

- Тунгоеву А.О., социального педагога,
- Точиеву А.И., техническому специалисту:

Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);

-обеспечить работоспособность технических средств, необходимых в ходе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

-провести копирование регистрационных бланков и бланков записи участников сочинений (изложений);

-передать копии бланков записи ИС на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам;

-передать копии бланков итогового сочинения (изложения) ответственному за перенос результатов проверки по требованиям и критериям оценивания (зачет/незачет) из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

7.Назначить ответственным за перенос результатов проверки по требованиям и критериям оценивания (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Ганиеву М.Б.

8. Классному руководителю 11 класса Льяновой М.М.:

8.1. Обеспечить явку обучающихся, проверить наличие паспортов, черных гелиевых ручек.

8.2.Подготовить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.

9.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шаухалова Р.Б.

С приказом ознакомлены:

ФИО учителя (ответственного)	подпись
Ганиева М.Б.	
Льянова М.М.	
Манкиева Х.М.	
Хаджиева Х.М.	
Харсиева М.М.	
Ажигова Р.Х	
Тунгоева А.О.	
Точиев А.И.	
Аушева А.А.	
Сапрвлиева А.З.	